J A V N I P O Z I V

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj -

ESRR

1. Sprememba 2.10.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Bogastvo podeželja
ob Dravi in v Slovenskih goricah

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. Javni poziv,
II. Navodila za pripravo vloge,
III. Postopek zbiranja ponudb in javnih naročil,
IV. Vloga za prijavo projektov
V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem projekta) in partnerjem,
VI. Oprema ovojnice.

I. JAVNI POZIV

Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 14. člena in šeste točke 21. člena Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-1O in 14/26),
- Uredbe o določitvi skupnih določb (ESRR) – Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021,
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021,
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Sklepa o potrditvi javnega poziva LAS,
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Bogastvo podeželja (v nadaljevanju SLR) in 1. spremembe SLR ter
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-13/2023/33 z dne 17.01.2024 o izboru potrditvi LAS in SLR

objavlja

J A V N I P O Z I V

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Bogastvo podeželja in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »*Podpora za izvajanje projektov v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*«.
Razpoložljiva sredstva za javno podporo:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **621.514,34** evrov iz **Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR)**. Ta zneske se razdeli na dva namena: Namen A: Veliki projekti v višini 521.514,34 EUR Namen B: Mali projekti- Društva v višini 100.000,00 EUR **Po prvem presečnem datumu je ostala na voljo sledeča višina razpoložljivih sredstev:** • **Namen A: Veliki projekti v višini 127.690,08 EUR** • **Namen B: Mali projekti - Društva v višini 65.512,51 EUR**
Stopnja javne podpore sofinanciranja:	Delež javne podpore upravičenih stroškov za projekte znaša **80 %**. V skladu s 3. odst. 5. člena Uredbe LEADER/CLLD je za sklad ESRR, za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15 %.
Maksimalni znesek sofinanciranja	**Namen A**: Za individualne projekte znaša do **20.000,00** eur, za partnerske projekte pa **do 50.000,00** eur. **Namen B**: mali projekti - društva **do 10.000,00 EUR.**

Objava in rok za vložitev predlogov projektov za javno podporo:	Javni poziv je bil objavljen **19.12.2024.** 1. sprememba javnega poziva je objavljena **2.10.2026.** Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/. Vlogo se v aplikaciji zaključi in odda, jo natisne ter jo podpisano in ožigosano pošlje priporočeno po pošti na naslov **LAS Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj,** najkasneje do presečnega datuma: • **Leto 2027: do 25.11.2026** za izvajanje projektov v letu 2027 in 2028 • **Leto 2028: do 30.09.2027** za izvajanje projektov v letu 2028 in do 30.06.2029 **Javni poziv je odprt do porabe razpoložljivih sredstev.** Na kuverto se prilepi ovojnico s podatki za pošiljanje. OBVEZNO se uporabi tisto iz aplikacije. Ob oddaji vloge v aplikaciji, se vam izpiše pdf datoteka, na koncu katere je tudi ovojnica s črtno kodo.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (MLSKRR). Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR za sklad ESRR.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si Po telefonu: 02/ 749 36 33, vsak delovnik od 9:00 do 13:00. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si .
Obveščanje vlagateljev	Vodilni partner na podlagi poročila in sklepa Upravnega odbora v **90 delovnih dni od poteka roka za prijavo** na Javni poziv obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove prijave s sklepom.
Odgovorna oseba	Za pripravo, objavo in za izbor projektov je odgovoren vodilni partner LAS, Društvo »Bogastvo podeželja«.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo in prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja na območju občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Trnovska vas in MO Ptuj ter so skladni s cilji sklada ESRR.

Projekti bodo izbrani na podlagi javnega poziva LAS, ki bo objavljen na spletni strani LAS Bogastvo podeželja https://www.las-bogastvopodezelja.si/ .

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev.

Podrobnejši opis se nahaja v Strategiji LAS Bogastvo podeželja, poglavje 5.1.4 Opis ukrepov.

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje je skupna in se ne deli med posameznimi ukrepi.

Namen A: Za individualne projekte znaša najvišji znesek sofinanciranja (podpore) do 20.000,00 EUR, za partnerske projekte, kjer nastopajo vsaj dva ali več partnerjev, pa do 50.000,00 EUR. V okviru tega namena se lahko prijavijo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (tudi društva).

Namen B: mali projekti – društva. Najvišji znesek sofinanciranja (podpore) znaša do 10.000,00 EUR. Višina velja tako za individualne kot partnerske projekte, kjer nastopajo vsaj dva ali več partnerjev. Kot nosilec projekta se lahko prijavi izključno društvo, projektni partnerji pa so lahko tudi drugi upravičenci (s.p., občine, javni zavodi, podjetja itd.).

Prijavitelj lahko prijavi projekt samo v okviru enega namena.

RAZVOJNI CILJ	UKREP	KAZALNIK
Št. 1 - Krepitev celostnega trajnostno naravnanega razvoja območja, ki zajema turizem, kmetijstvo in podjetništvo ter druge proizvodne in storitvene dejavnosti, ki sovpadajo s Strategijo lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja.	**RAZVOJ OBMOČJA:** Zajema ustvarjanje novih priložnosti in spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj območja različnih oblik podjetništva, odpiranje novih delovnih mest, razvoj osnovnih storitev, koncepta pametnih vasi, spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki, razvoj in krepitev kompetenc, razvoj infrastrukture v podporo dvigu kvalitete življenja in razvoju zelenega in biogospodarstva.	1. Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva; Vrednost kazalnika: 1 2. Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov /modelov/publikacij; Vrednost kazalnika: 10

Št. 2 - Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.	**NARAVA IN OKOLJE:** Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti, varovanje okolja, ohranjanje narave in prilagajanja podnebnim spremembam, vključevanje naravnih virov, spodbujanje učinkovite rabe obnovljivih virov in energije ter spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.	1. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine; Vrednost kazalnika: 10 2. Število izobraževanj/ usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja; Vrednost kazalnika: 3
Št. 3 - Izboljšanje stanja kulturne dediščine in izboljšanje odnosa do snovne in nesnovne kulturne dediščine ter tradicionalnih veščin in navad območja.	**SNOVNA IN NESNOVNA KULTURNA DEDIŠČINA VKLJUČNO S TRADICIJO OBMOČJA:** Varovanje snovne in nesnovne kulturne dediščine, tradicionalnih veščin, običajev in navad, revitalizacija, in vključevanje v različne storitve, programe in produkte na območju, digitalizacija.	1. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine; Vrednost kazalnika: 10
Št. 4 - Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbene procese, medgeneracijskega sodelovanja, sodelovanje s socialnimi institucijami, razvoj novih storitev.	**SKRB ZA RANLJIVE SKUPINE, KVALITETO ŽIVLJENJA, PREVENTIVA IN VAROVANJE ZDRAVJA IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE:** Razvijanje in uveljavljanje inovativnih programov z visoko dodano vrednostjo za socialni razvoj ter oblikovanje identitete območja, izboljšanje vključevanja ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na podeželju.	1. Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo; Vrednost kazalnika: 1000 m2 2. Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 5 3. Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga; Vrednost kazalnika: 5 4. Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov /usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 20 5. Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 6

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja, ki je dostopna na spletni strani LAS: www.las-bogastvopodezelja.si .

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Na posamezen prijavni rok se lahko prijavi upravičenec samo enkrat kot nosilec projekta in/ali enkrat kot projektni partner.

Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS iz 19. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci lahko predlagajo sofinanciranje projektov, ki jih bodo izvedli sami ali s projektnimi partnerji. **Projektni partner** je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projektov v obliki prostovoljskega dela po urnih postavkah iz Uredbe LEADER/CLLD). V finančni konstrukciji projekta morajo biti zajeti tudi stroški projektnega partnerja. Kdor sodeluje pri projektu ali pa ima zgolj interes glede izvedbe projekta, končnih rezultatov, nima pa vključenih kakršnihkoli stroškov znotraj projekta, se šteje za **deležnika** in ni projektni partner (npr. lokalni ponudniki, razne pravne osebe in skupine fizičnih oseb na določenem območju). Kadar za vas kdo opravi kakšno storitev in ga plačate, gre za **zunanjega izvajalca** in ne za projektnega partnerja (npr. izvedba delavnic, oblikovanje, tisk ipd.).

Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. V kolikor je kateri član Upravnega odbora zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim projektnim partnerjem v projektu, ki se potrjuje, se iz glasovanja

izloči.

Upravičenec (in projektni partner kadar se projekti izvajajo s projektnim partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu)
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljenega projekta in ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).
- Ima odprt transakcijski račun.

Ciljne skupine so:
podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Ranljive skupine po SLR na območju LAS Bogastvo podeželja:
brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalidi, starejši prebivalce in otroci brez staršev ali rejniške družine.

3.2. Pogoji upravičenosti

- ✓ Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. l. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

- ✓ Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

- ✓ Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

- ✓ Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Ne glede na prvi in drugi stavek tega odstavka so aktivnosti promocije upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

- ✓ Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

- ✓ Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

- ✓ Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

- ✓ Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Izbirni postopek projektov se na ravni odločanja LAS zaključi z izvedbo seje UO na katerem le-ta potrjuje predlagane vloge projektov.

- ✓ Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik stroškov (20 % pri projektih investicijske narave oz. urna postavka + 40 % pri projektih neinvesticijske narave), dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja. Vendar kljub temu morajo biti pridobljena soglasja in dovoljenja, v kolikor so potrebna, ter jo mora prijavitelj oziroma upravičenec dati v vpogled v primeru kakršnega koli nadzora.

- ✓ Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

- ✓ Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

- ✓ Kadar je vlagatelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

- ✓ Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po Uredbi LEADER/CLLD.

- ✓ Za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

- ✓ Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MLSKRR in področnimi predpisi.

- ✓ Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, ali najpozneje do 31. avgusta 2029.

- ✓ Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR.

- ✓ Podpora se vlagatelju ne odobri, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje , postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, a dan oddaje vloge nad vlagateljem ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe v skladu z omejitvami podpore iz 32. člena Uredbe LEADER CLLD, ki so naslednje:
    - Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.
    - Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.
    - V primeru podpore za upravljanje LAS se prispevek občin, ki so partnerice v LAS, z vidika Evropske unije ne šteje kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

3.3. Območje izvajanja projekta

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Območje LAS je območje občin: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Trnovska vas in Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju območje LAS).

Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci (t. j. naselje Ptuj), če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije. Na območju LAS je naselje Ptuj izvzeto naselje in ni upravičeno območje.

3.4. Oblika podpore in obseg sofinanciranja

- ✓ Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.

- ✓ Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. Za preostali del stroškov pa so zagotovljena sredstva iz javnega in zasebnega vira.

- ✓ Sofinanciranje se deli med skladom in proračunom Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15 %.

- ✓ Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:
  a) **za projekte neinvesticijske narave** (projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja), so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;

  b) **za projekte investicijske narave** (projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja) se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in

stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

- ✓ **Za sklad ESRR se za projekte neinvesticijske narave** neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:
  - vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
  - strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
  - izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
  - prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13,00 EUR na uro, vsebinsko delo 10,00 EUR na uro in drugo delo 6,00 EUR na uro).

- ✓ Način uveljavljanja stroška na enoto iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je podrobno opredeljen v Prilogi 2, ki je sestavni del Uredbe LEADER/CLLD.

- ✓ Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:
  - naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
  - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
  - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
  - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
  - davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

- ✓ Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

- ✓ Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR.

- ✓ Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:
  - stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;

- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč Uredbe LEADER/CLLD.

Pomen izrazov naložba, projekt, projekti ne investicijske in investicijske narave so natančneje opredeljeni v 2. členu Uredbe LEADER/CLLD in sicer:

Naložba: naložba oziroma investicija je vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva;

Projekt: Projekt je operacija, s katero vlagatelj po pristopu »od spodaj navzgor« prispeva k uresničevanju ciljev in potreb lokalnega okolja zapisanih v Strategiji lokalnega razvoja območja LAS Bogastvo podeželja. Delimo jih na:

- **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja;
- **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja;

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:
Za projekte **NEINVESTICIJSKE** narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja. Primer – projekt NEINVESTICIJSKE narave: stroški osebja znašajo 10.000,00 EUR, od tega znaša 40% te vrednosti 4.000,00 EUR, kar predstavlja maksimalno skupno višino preostalih stroškov projekta (npr. naložbe, storitve zunanjih izvajalcev, promocija itd.). Skupni znesek projekta 14.000,00 EUR.

Za projekte **INVESTICIJSKE** narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Primer – projekt INVESTICIJSKE narave: stroški naložb oz. investicij ter nabave opreme oz. storitve zunanjih izvajalcev znašajo skupaj 10.000,00 eur, od tega znaša

20% te vrednosti 2.000,00 eur, kar predstavlja maksimalno skupno višino za stroške osebja. Skupni znesek projekta 12.000,00 EUR.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 5.000 EUR. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Najvišji znesek sofinanciranja za projekte izvedene v okviru SLR Bogastvo podeželja znaša za individualne projekte do 20.000,00 EUR, za partnerske projekte, kjer nastopajo vsaj dva ali več partnerjev, pa do 50.000,00 EUR.

Najvišji znesek za male projekte – 10.000,00 EUR.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

3.5. Dovoljenja in soglasja

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Izbirni postopek projektov se na ravni odločanja LAS zaključi z izvedbo seje UO na katerem le-ta potrjuje predlagane vloge projektov.

3.6. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z

MLSKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb, v skladu z 8. odst. 13. člena Uredbe LEADER/CLLD, zaprosi za spremembo projekta, in sicer enkrat.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Obveznosti upravičenca so določene v 31. členu Uredbe LEADER / CLLD.

Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in za naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

V skladu s 33. členom Uredbe LEADER / CLLD mora LAS spremljati izvajanje projektov v SLR in o tem poročati organu upravljanja. Upravičenec projekta mora tako v skladu z Navodili organa

upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 v roku enega meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil **končno poročilo o zaključku operacije**. Še pet / tri (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) let/leta po zaključku operacije pa ministrstvu **letno v postavljenem roku pisno poročati o kazalnikih**, opredeljenih v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja uporablja emblem Unije. Upravičenec na svoji uradni spletni strani, kadar takšna stran obstaja, in na svojih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravnjo podpore zagotovi kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije.

V dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, upravičenec vključi izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavi podporo iz Unije. Na dobro vidnem javnem mestu namesti vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi podpora iz skladov.

Podrobnejša navodila so navedena v dokumentu Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

3.8. Predplačila

Upravičenec lahko v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD zaprosi za predplačilo za financiranje projekta.

Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.9. Uveljavljanje DDV

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s

predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

3.10. Državne pomoči

Podpora iz točke a) tretjega odstavka 4. člena Uredbe LEADER/CLLD se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Če se podpora dodeli v skladu z navedeno uredbo, mora vlagatelj poleg pogojev iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Podpora iz točke a) tretjega odstavka 4. člena Uredbe LEADER/CLLD se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali name pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora vlagatelj k vlogi priložiti:
– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
– pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške;
– pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.«.

Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD , veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z Uredbo LEADER/CLLD.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

3.11. Zahtevek za izplačilo

Podpora se upravičencem do podpor (to so nosilec in morebitni partnerji projekta) za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi

računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.
Vsa dokazila (računi, ponudbe itd.), ki so priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje morajo postopke izvajati v skladu z veljavnimi predpisi. Če je upravičenec javni naročnik, mora v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje.

Če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje, mora priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila.

Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MLSKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

K zahtevku za izplačilo mora biti priloženo poročilo o izvajanju projekta.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:
1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so v primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih ESRR za projekte **NEINVESTICIJSKE** narave:

a) za uveljavljanje stroškov dela **vodenja in koordinacije** ter stroškov dela **strokovne in tehnične pomoči** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za

izplačilo in ko pride do spremembe),
- podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le efektivne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati),

b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** v obliki urne postavke:
- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le efektivne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati);

V primeru projektov **INVESTICIJSKE** narave se priložijo dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

LAS si pridržuje pravico da podaljša predviden rok za oddajo zahtevka za 1 mesec ob prijavi

vloge na MLSKRR, da tako zadosti in zagotovi kvalitetno obravnavo, pripravo in oddajo zahtevka. Vlagatelj je dolžan oddati vse dokumente potrebne za oddajo min. 30 dni pred rokom za oddajo zahtevka po pogodbi o sofinanciranju.

V nasprotnem primeru LAS ne odgovarja za napake in morebitne odbitke zaradi nekakovostne obravnave zahtevka, ki je posledica prepoznega posredovanja dokumentacije potrebne za kvalitetno obravnavno in pripravo zahtevkov.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU. Prav tako se sankcije in neizpolnjevanje obveznosti sankcionira v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in za naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena iste uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun RS vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun RS vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za posamezni sklad določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

5. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN POSTOPEK IZBORA

Obravnava in postopek odobritve projekta je opisano v **7. poglavju** te razpisne dokumentacije.

1. KORAK

Vodilni partner najprej preveri formalno ustreznost in popolnost prispelih vlog (administrativna ustreznost).

Postopek preverjanja administrativne ustreznosti poteka na sledeči način:

Administrativna ustreznost	Preveri se popolnost vloge		Opomba
1. Vloga je prispela v roku do presečnega datuma.	DA	NE	Če NE, se obravnava v skladu s točko 8.4
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.	DA	NE	Če NE, se zavrže
3. Ovojnica je pravilno označena.	DA	NE	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA	NE	Če NE, se zavrže
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig).	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev
6. Vlagatelj/partner ima sedež na območju LAS	DA	NE	Če NE, se pozove na dopolnitev (izjeme)
7. Vlagatelj je izbral namen Javnega poziva	DA	NE	Če NE, se zavrže
8. Priložene so zahtevane priloge in /ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev
9. Priložena je elektronska različica vloge.	DA	NE	Če NE, se zavrže
10. Tiskana in elektronska različica sta identični	DA	NE	Če NE, se zavrže

Vloga pri kateri se ob preverjanju ugotovi, da ni ustrezna se postopa v skladu z navedeno opombo v tabeli:

- se obravnava v skladu s točko 8.4 ali

- se zavrže ali
- se pozove na dopolnitev (izjeme)

Vloga, katere vlagatelj v roku ni pravilno dopolnil, se zavrže.

2. KORAK

Če je vloga administrativno ustrezna in popolna, vodilni partner preveri upravičenost vloge glede na splošne pogoje, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja.

Preverijo se pogoji iz 7. in 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Postopek ugotavljanja upravičenosti glede na splošne pogoje poteka na sledeči način:

Splošni pogoji za upravičenost vloge			
Upravičenost vlagatelja (in partnerjev)			
1. Vlagatelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.	DA NE	Če NE, se zavrne	-
2. Vlagatelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LAS ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.	DA NE	Če NE, se zavrne	-
3. Vlagatelj in partnerji na dan oddaje vloge nima(jo) več kot 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.	DA NE	Če NE, se zavrne	
Skladnost s SLR, horizontalnimi cilji EU in cilji ESRR			
4. *Projekt je skladen s specifičnim ciljem 9.2 EKP 2021-2027 sklada ESRR:* *Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud.* *Specifičen cilj: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.*	DA NE	Če NE, se zavrne	Ni relevantno
5. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU	DA NE	Če NE, se zavrne	
6. Projekt prispeva k ciljem in ukrepom SLR.	DA NE	Če NE, se zavrne	-
7. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.	DA NE	Če NE, se zavrne	

Začetek in trajanje projekta				
8. Projekt se še ni pričel izvajati.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
9. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Območje izvajanja projekta				
10. Projekt se bo izvajal na območju LAS (izjema so promocijske aktivnosti).	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija				
11. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
12. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
13. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
14. Stopnja intenzivnosti podpore je skladna z javnim pozivom in določili Uredbe LEADER/CLLD.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Dovoljenja in soglasja				
15. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-

Dodatno se preveri še:

DRUGE INTERVENCIJE: Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

NALOŽBE IN INVESTICIJE: Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v 3. odst. 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta,

inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

IZVEDBA PROJEKTA: Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MLSKRR in področnimi predpisi.

3. KORAK

Vloge, ki niso izločene zaradi splošnih pogojev za upravičenost se nadalje ocenjujejo na podlagi specifičnih meril.

Specifična merila kakovosti so:

Sklopi meril - NAMEN A	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	31
2. ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	12
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

Sklopi meril - NAMEN B	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	33
2. povečanje družbene ozaveščenosti	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	10
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev

1. **Ustreznost projekta (namen A - 31 točk; namen B – 33 točk)**: potreba, cilji in ukrepi SLR, ESRR, intervencijska logika, vpliv na območje LAS, dodana vrednost za območje, prispevek k družbeni spremembi, vključenost vlagatelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR) oz. koliko je potreba jasno opredeljena in argumentirana, ter so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo, ter so v skladu s cilji SLR in ESRR, pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi, časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasen, dodana vrednost je jasno določena, projekt jasno prispeva k družbeni spremembi, vključenost vlagatelja in projektnih partnerjev v pripravo SLR je jasno definirana;

2. **Ustvarjanje delovnih mest (namen A - 7 točk)**: projekt ustvarja eno ali več delovnih mest dokazovanje z M1 obrazcem in ohranitev delovnega mesta še 5 let po izplačilu zadnjih sredstev (ocena 0, 3 , 7). To merilo je samo pri namenu A.

   Povečanje družbene ozaveščenosti (namen B – 7 točk): projekt prispeva k prepoznavnosti aktivnosti v okviru projekta, prepoznavnosti LAS in programa LEADER, aktivno vključuje v dejavnosti splošno publiko ne samo člane, vključuje večje število udeležencev različnih starostnih in ranljivih skupin. To merilo je samo pri namenu B.

3. **Kakovost delovnega in finančnega načrta (namen A - 30 točk; namen B – 30 točk):** smotrnost aktivnosti, ki so jasno in logično zapisane, dovolj podrobno, da je razvidno kaj se bo izvajalo in v primeru naložb, v kolikšni meri so slednje potrebne za izvedbo projekta, ter doseganje rezultatov in ciljev projekta (ocena od 0 do 7), Časovni načrt in izvedljivost (jasen časovni načrt z natančno določenim terminskim načrtom izvedljivosti z jasnimi in načrtovanimi mejniki za posamezne faze (ocena od 0 do 5). Vključenost ranljivih skupin in uporabnost učinkov - jasno zavedeno katere so, kako se bodo vključevale ranljive skupine, kakšna bo uporabna vrednost rezultatov za njih (ocena od 0 do 5), Komuniciranje pri namenu A - kako se bo komuniciralo, načrt komunikacije, kateri kanali komunikacije se bodo uporabljali, doseg, ciljne skupine (ocena od 0 do 3), Informiranje in obveščanje javnosti pri namenu B (ocena 1, 2, 3), Skladnost finančnega načrta (ocena od 0 do 5), Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov - jasnost stroškovnika, ali so planirani stroški realni, podkrepljeni z okvirnimi ponudbami, zagotavljajo predvideno porabo sredstev (ocena od 0 do 5).

4. **Ustreznost partnerstva in večsektorski pristop (namen A - 12 točk, namen B – 10 točk)**, Enakopravna vključenost različnih partnerjev (pri namenu A je ocena 0, 1, 4; pri namenu B je ocena 0, 1, 3), Sposobnosti vlagatelja in partnerjev - pregled referenc in izkušenj partnerjev (ocena 0, 1, 3), Priključitev več sektorjev (pri namenu A je ocena 0, 1, 3, pri namenu B je 0, 1 ,2), Lokacijska pokritost območja LAS (ocena 0,2)

5. **Prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR (namen A - 16 točk, namen B – 16 točk)**, Trajnostni razvoj - okoljska trajnost - projekt aktivno prispeva k izboljšanju okolja, vzdrževanju biodiverzitete, ohranjanju flore in favne, zasleduje z rezultati Zeleno Strategijo, Strategijo od vil do vilic ter prispeva k trajnostni mobilnosti (ocena 0, 1, 3), Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost - projekt prispeva k aktivaciji mladih, starejših in drugih ranljivih skupin z namenskimi aktivnostmi za posamezno ranljivo skupino, projekt nagovarja vsaj dve ciljni skupini in njihovo interakcijo (ocena 0, 1, 3), Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost - projekt ima jasno izražene rezultate, ki bodo imeli učinek v prihodnje in nakazujejo možnost trajnejše ekonomske samo vzdržnosti tudi po zaključku projekta (pri namenu A je ocena 0, 1, 3, pri namenu B tega merila ni), Enakost spolov (ocena 0, 1, 2), Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2), Izboljšanje stanja kulturne dediščine - projekt aktivno vključuje kulturno dediščino, jo aktivira kot potencial in jo ohranja skozi

rezultate projekta (pri namenu A je ocena od 0 do 3; pri namenu B je ocena od 0 do 6), pri tem mora biti prispevek k doseganju ESRR/EU ciljev jasno in merljivo povezan z Ukrepi SLR.

6. **Inovativnost in digitalizacija (namen A - 4 točke, namen B – 4 točke)** Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 2), Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)

Maksimalno možno število točk pri obeh namenih je **100.**

Minimalni vstopni prag za odobritev projekta je **65 točk**.

Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 65 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv. Vloge, ki ne izpolnjujejo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo vstopnih kriterijev, se zavrnejo.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk enako pri prvem merilu:

- Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...);
- Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...);
- Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas);
- V okviru projekta bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi;
- Pri projektu sodelujejo vsaj 4 partnerji (vlagatelj in najmanj 3 partnerji).

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. Projekti, prijavljeni na Namen A in B, se obravnavajo ločeno po sklopu.

Za izbiro projekta je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnanost projektnih aktivnosti in rezultatov. Zelo pomembno je tudi realno načrtovanje stroškov. Podroben opis merili je v dokumentu Merila.

SPECIFIČNA MERILA ZA NAMEN A

SKLOP MERIL– NAMEN A	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	**31**
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 0 do 5)	**5**
• Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR (ocena 0, 3, 5)	**5**
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ali več ciljem SLR.	5
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju specifičnih ciljev ESRR (ocena 0, 2, 3)	**3**
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj treh razvojnih ciljev SLR in vsaj trem kazalnikom SLR.	3
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj dveh razvojnih ciljev SLR in vsaj dvema kazalnikoma SLR.	2
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj enega razvojnega cilja SLR in enega kazalnika SLR.	0
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 0 do 5)	**5**
• Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami, cilji, rezultati in kazalniki projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? • V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti in katerimi? • V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS?	
1.6 Prispevek k družbeni spremembi (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti projekta in programa na območju? • V kolikšni meri je družbena sprememba izkazana skozi kazalnike?	

1.7 Vključenost vlagatelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/LEADER / CLLD pristopa? (ocena od 0 do 3)	**3**
• V kolikšni meri so vlagatelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih in pri pripravi krovnih dokumentov? • Ali projekt izraža poznavanje 7 načel LEADRA in CLLD? • Ali so vlagatelj in partnerji aktivni pri delovanju LAS?	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	**7**
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta (ocena 0, 3, 7)	**7**
• Projekt ustvarja do eno ali več delovnih mest	7
• Projekt ohranja do eno ali več delovnih mest	3
• Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	**30**
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 0 do 7)	**7**
• V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj, kje, kdo, kdaj, kako in zakaj se bo izvajalo? • Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? • Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?	
3.3 Vključenost ranljivih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so ranljive skupine (brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalidi, starejši prebivalci in otroci brez staršev ali rejniške družine) smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? • V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ranljive skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
3.4 Komuniciranje (ocena od 0 do 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti? • V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?	
3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi	

projekta? • V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)?	
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? • V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	**12**
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 4)	**4**
• V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? • V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? • V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov? • V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?	4 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnosti vlagatelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri vlagatelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? • V kolikšni meri vlagatelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	3 v večji meri 1 v manjši meri
• Vlagatelj /partnerji ne izkazujejo zmožnosti za upravljanje projekta.	0
4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? *(npr. kmetijstvo se povezuje s sektorjem turizma, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...)*	3 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ne povezuje drugih sektorjev.	0
4.4. Lokacijska pokritost območja LAS (ocena 0, 2)	**2**
• Vlagatelj in partnerji pokrivajo več občin, projekt se bo fizično in naložbeno dogajal širše po območju LAS (dve ali več občin)?	2
• Projekt se bo izvajal znotraj območja 1 lokalne skupnosti vlagatelja, partnerjev?	0

5. PRISPEVEK K DOSEGANJU RAZVOJNIH CILJEV SLR	**16**
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt prispeva k okolijski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. - Varovanje narave in biotske raznovrstnosti *(npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)* - Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov *(npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov, recikliranje, ponovna uporaba, biogospodarstvo…)* - Prilagajanje na podnebne spremembe *(ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)* - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja, odpadkov (*vključevanje novih okolju prijaznih tehnologij, starih znanj, zmanjševanje ostankov hrane, predelava zelenih odpadkov* ….)	3
• Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so *ozaveščanje, usposabljanje, idr*.	1
• Vpliv projekta na okolijsko trajnost je nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? Primeri: - izboljšuje položaj ranljivih skupin, brezposelnih prebivalcev, mladih do 30 let, žensk, socialno ogroženih družin, družin brez sredstev za preživljanje, invalidov, starejših prebivalcev in otrok brez staršev ali rejniške družine. ki so opredeljene v SLR *(npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti)*) - izboljšuje človeški kapital v območju LAS, *(npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija deficitarnih poklicev, mreženje idr.)* - aktivira socialne in kulturne vire območja *(npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)* - drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti, razvoj osebnih kompetenc, vključevanje v družbene procese, osebnostna rast, dvig samozavesti, samozaupanja, kolektiven dvig zavesti.	3 v večji meri 1 v manjši meri
• Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	**3**

• V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? *Primeri:* - *Diverzifikacija, razvoj novih podjetij* - *Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov, storitev, ponudbe* - *Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig* - *Skupno trženje lokalnih ponudnikov, proizvodov, storitev*	3 v večji meri 1 v manjši meri
• Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 2)	**2**
• V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. *npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...*	2 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov.	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)	**2**
• V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavljajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; *npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.*	2 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
5.6 Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena od 0 do 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt vključuje obnovo in revitalizacijo snovne in nesnovne kulturne dediščine, njeno digitalizacijo in povezovanje z drugimi sektorji?	
• V kolikšni meri je zagotovljena dostopnost lokacij kot prostor za srečevanje in izvajanje različnih aktivnosti in zagotovljena dostopnost za vse ranljive skupine in generacije?	
• V kolikšni meri se spodbujajo povezovalne aktivnosti, prenos znanja in skrb za ohranitev dediščine ter prenos v naslednje generacije	
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	**4**
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 2)	**2**
• Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. *(npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)*	2

• Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
• Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)	**2**
• Projekt uvaja nove digitalne rešitve *(npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)*	2
• Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev *(npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)*	1
• Projekt ne prispeva k digitalizaciji.	0

SPECIFIČNA MERILA ZA NAMEN B

SKLOP MERIL – NAMEN B	**Možno število točk**
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	**33**
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 0 do 5)	**5**
• Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR (ocena 0, 3, 5)	**5**
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ali več ciljem SLR.	5
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
• Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESRR (ocena 1, 3, 5)	**5**
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj treh razvojnih ciljev SLR in vsaj trem kazalnikom SLR.	5
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj dveh razvojnih ciljev SLR in vsaj dvema kazalnikoma SLR.	3
• Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj enega razvojnega cilja SLR in enega kazalnika SLR.	1

1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 0 do 5)	**5**
• Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? • V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti in katerimi? • V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS?	
1.6 Prispevek k družbeni spremembi (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti projekta in programa na območju? • V kolikšni meri projekt upošteva 7 načel LEADRA, katere in kako? • V kolikšni meri je družbena sprememba izkazana skozi kazalnike? • Število vključenih udeležencev v izvajanje aktivnosti – da se pripravijo vloge z vsebino, ki bo namenjena čim večjemu številu ljudi / prebivalcem LAS – izvedba dogodkov, delavnic itd. • Razvoj novih programov, produktov	
1.7 Vključenost vlagatelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/LEADER / CLLD pristopa? (ocena od 0 do 3)	3
• V kolikšni meri so vlagatelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih ali pri pripravi (SLR) • Ali projekt izraža poznavanje 7 načel LEADRA in CLLD? • Ali so vlagatelj in partnerji aktivni pri delovanju LAS?	
2. POVEČANJE DRUŽBENE OZAVEŠČENOSTI	7
2.1 Povečanje družbene ozaveščenosti (ocena od 0 do 7)	**7**
• Projekt prispeva k družbeni ozaveščenosti	
• Število vključenih udeležencev (nad 50)	
• Število dogodkov za vključevanje splošne javnosti (min1 dogodek)	
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	30
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 0 do 7)	**7**
• V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? • Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje	

načrtovanih rezultatov?	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? • Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?	
3.3 Vključenost ranljivih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so ranljive skupine (brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalidi, starejši prebivalci in otroci brez staršev ali rejniške družine) smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? • V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ranljive skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
3.4 Informiranje in obveščanje javnosti (ocena 1, 2, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt vključuje objave v občinskih glasilih, medijih, na spletu, socialnih omrežjih in podobno?	
• Projekt vključuje 3 ali več kanale obveščanja	3
• Projekt vključuje 2 kanala obveščanja	2
• Projekt vključuje 1 kanal obveščanja	1
3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? • V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)?	
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 0 do 5)	**5**
• V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? • V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	**10**
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?	3 v večji meri
• V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? • V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?	1 v manjši meri

• Projekt ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnosti vlagatelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri vlagatelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? • V kolikšni meri vlagatelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Vlagatelj /partnerji ne izkazujejo zmožnosti za upravljanje projekta.	0
4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 2)	**2**
• V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? *(npr. kmetijstvo se povezuje s sektorjem turizma, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...)*	2 v večji meri
	1 v manjši meri
• Projekt ne povezuje drugih sektorjev.	0
4.4. Lokacijska pokritost območja LAS (ocena 0, 2)	**2**
• Vlagatelj in partnerji pokrivajo več občin, aktivnosti projekta se bodo izvajale širše po območju LAS (dve ali več občin)?	2
• Projekt se bo izvajal znotraj območja 1 lokalne skupnosti vlagatelja, partnerjev?	0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU RAZVOJNIH CILJEV SLR	**16**
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. - Varovanje narave in biotske raznovrstnosti *(npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)* - Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov *(npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov, recikliranje, ponovna uporaba, biogospodarstvo…)* - Prilagajanje na podnebne spremembe *(ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)* - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja, odpadkov (*vključevanje novih okolju prijaznih tehnologij, starih znanj, zmanjševanje ostankov hrane, predelava zelenih odpadkov* ….)	3

• Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so *ozaveščanje, usposabljanje, idr*.	1
• Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
• V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? *Primeri:* - izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR *(npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti))* - izboljšuje človeški kapital v območju LAS, *(npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija deficitarnih poklicev, mreženje idr.)* - aktivira socialne in kulturne vire območja *(npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)* - drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti (razvoj osebnih kompetenc, , vključevanje v družbene procese, osebnostna rast, dvig samozavesti, samozaupanja, kolektiven dvig zavesti	3 v večji meri 1 v manjši meri
• Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Enakost spolov (ocena 0, 1, 2)	**2**
• V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je *razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...*	2 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov.	0
5.4 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)	**2**
• V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavljajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; *npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.*	2 v večji meri 1 v manjši meri
• Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
5.5 Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena od 0 do 6)	**6**
• V kolikšni meri projekt vključuje skrb za prepoznavnost, ohranjanje, vključevanje v nove produkte, snovne in nesnovne kulturne dediščine, njeno digitalizacijo in	

povezovanje z drugimi sektorji?	
• V kolikšni meri je zagotovljena dostopnost lokacij kot prostor za srečevanje in izvajanje različnih aktivnosti in zagotovljena dostopnost za vse ranljive skupine in generacije?	
• V kolikšni meri se spodbujajo povezovalne aktivnosti, prenos znanja in skrb za ohranitev dediščine ter prenos v naslednje generacije	
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	**4**
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 3)	**2**
• Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. *(npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)*	2
• Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
• Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)	**2**
• Projekt uvaja nove digitalne rešitve *(npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)*	2
• Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev *(npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)*	1
• Projekt ne prispevka k digitalizaciji.	0

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloge morajo biti oddane in zaključene v aplikaciji na presečni datum ter poslane priporočeno po pošti do vključno presečnega dne v posameznem letu:

- **Leto 2027: do 25.11.2026 za izvajanje projektov v letu 2027 in 2028**
- **Leto 2028: do 30.09.2027 za izvajanje projektov v letu 2028 in do 30.06.2029**

Javni poziv je odprt do porabe razpoložljivih sredstev.

ELEKTRONSKA ODDAJA + POSLANO PO POŠTI (oboje pred potekom presečnega datuma) = USPEŠNO ODDANA VLOGA

Tako elektronska kot pisna vloga poslana po pošti morata biti (vsebinsko) identični.

1. Korak: ELEKTRONSKA ODDAJA
Vloga na javni poziv se najprej vnese v elektronski obliki, v spletno aplikacijo na naslovu **https://drsp.e-razpisi.si/** . Vlogo se v aplikaciji zaključi in odda, jo natisne ter jo podpisano in ožigosano pošlje priporočeno po pošti.

2. Korak: ODDAJA PISNO PO POŠTI
Vlogo na javni poziv se pošlje **priporočeno po pošti** na naslov LAS Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj **do vključno presečnega datuma za posamezno leto.**

V kuverti se s priporočeno pošto pošlje:

VLOGA – po oddaji v aplikaciji se jo natisne, podpiše in ožigosa
in
PRILOGE (tudi za morebitne projektne partnerje!) – podpisane in ožigosane:
- Priloga 1 – Uredba LEADER/CLLD (iz priloge Seznam prilog)
- Priloga 2 – Dvojno sofinanciranje (iz priloge Seznam prilog)
- Priloga 3 – De minimis (iz priloge Seznam prilog)
- Priloga 4 – Izjava DDV (iz priloge Seznam prilog)
- Izjave ESRR (priloga iz aplikacije, rubrike F51-65)
- Konzorcijska pogodba (v primeru partnerskega projekta)

Na kuverto prilepite **ovojnico s podatki za pošiljanje**. Uporabite tisto iz aplikacije. Ko oddate vlogo v aplikaciji, se vam izpiše pdf datoteka, na koncu katere je tudi ovojnica s črtno kodo.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (nalepka za priporočeno pošto)
- oznaka, ki se glasi: **»Ne odpiraj – vloga na Javni poziv LAS – ESRR namen A ali namen B«.**

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega Javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno PRESEČNEGA DATUMA.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU se vlagatelji ob vložitvi vloge iz prvega odstavka

25. člena Uredbe LEADER/CLLD seznanijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

Ločevanje funkcij in preprečevanje navzkrižja interesov

Posameznik, zaposlen pri vodilnem partnerju, se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in pri svojem delu upošteva ločevanje funkcij in se izloči iz pregleda vloge na javni poziv ali katere koli druge stopnje postopka, vezane na projekt, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s vlagateljem ali njegovim projektnim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Član ocenjevalne komisije se mora takoj izločiti iz pregledovanja in ocenjevanja vlog na javni poziv, kadar je zasebno ali poslovno povezan s vlagateljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Takšnega člana pri ocenjevanju nadomesti nadomestni član. Člani ocenjevalne komisije prav tako ne smejo na kakršenkoli način sodelovati v projektu, ki ga ocenjujejo.

Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Upravni odbor mora svoje odločitve sprejemati pregledno in nepristransko. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Nasprotje interesov predstavljajo kakršnekoli okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Član (tudi predsednik ali podpredsednik) mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in o teh razlogih takoj obvestiti Upravni odbor oziroma preostale člane.

Član z nasprotjem interesom ne sme sodelovati v razpravi in se mora vzdrževati glasovanja v zadevi pri kateri ima nasprotje interesov. Prav tako se mora vzdržati vsakih drugih ravnanj in vplivanj v tej zadevi.

V okviru postopka se uporabljajo roki, ki so določeni v veljavnem internem pravilniku, ki

ureja izbor projektov. Pri določanju rokov za dopolnitev vloge in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Pregled prispelih vlog poteka večstopenjsko:

- administrativna popolnost vloge: pregled formalne ustreznosti vlog in popolnost prispelih vlog v skladu z javnim pozivom;
- ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih meril;
- obveščanje vlagateljev o izbiri oziroma ne izbiri projektov za sofinanciranje;
- izbor projektov za sofinanciranje.

A) Administrativna popolnost vloge

V postopek ocenjevanja kakovosti projektov se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge.

Vodilni partner po poteku roka za prijavo na Javni poziv odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne ustreznosti. Kadar prispe vloga po poteku presečnega datuma, se ta varno shrani v prostorih vodilnega partnerja ter odpre šele ob naslednjem presečnem datumu. V primeru prispelih vlog po presečnem datumu, VP obvesti vlagatelja, da je vloga prispela po roku presečnega datuma in ga pozove k podajanju odgovora, ali se vloga hrani, ali jo bo umaknil. Po oddaji takšne vloge lahko vlagatelj pisno sporoči, da od vloge odstopa. Če je vloga nepravilno označena, se zavrže in neodprta vrne pošiljatelju.

Postopek preverjanja administrativne ustreznosti poteka na način, kot je zapisan v veljavnem internem pravilniku, ki ureja izbor projektov.

Poziv na dopolnitev se pošlje po elektronski pošti na naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi. Po prejemu dopolnitve vlagatelja se tako dopolnjena vloga ponovno pregleda. Vloga se lahko dopolni le v skladu s pozivom na dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Možno je enkratno podaljšanje roka za dopolnitve. Vloga, katere vlagatelj v roku ni pravilno dopolnil, se zavrže.

B) Ugotavljanje upravičenosti vloge glede na splošne pogoje

Če je vloga administrativno ustrezna in popolna, VP preveri upravičenost vloge glede na splošne pogoje, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja.

Postopek ugotavljanja upravičenosti glede na splošne pogoje poteka na način, kot je zapisan v veljavnem internem pravilniku, ki ureja izbor projektov.

Vodilni partner na podlagi poročila o pregledu vlog obvesti vlagatelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in vlagatelja, katerega vloga ni upravičena glede na splošne pogoje, da je njegova vloga zavržena oziroma zavrnjena.

C) Ocenjevanje projektov na podlagi specifičnih meril

V okviru posameznega javnega poziva se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, do porabe razpisanih sredstev.

Specifična merila so navedena v veljavnem internem pravilniku, ki ureja izbor projektov.

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja. Posamezno oceno pri merilu se izračuna kot povprečje vseh točk pri tem merilu. Končno oceno posameznega projekta predstavlja seštevek povprečja skupnih točk posameznega ocenjevalca.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove vlagatelja, da predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če vlagatelj pojasnil in dokazil ne posreduje, ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Vlagatelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj **več kot 65 točk na podlagi specifičnih meril**. Največje možno število točk je 100.

Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu in točkovanju vlog katerega posreduje vodilnemu partnerju.

D) Potrjevanje projektov

Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk do porabe predvidenih sredstev po SLR za posamezno leto. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk po merilih, ki so zapisani v veljavnem internem pravilniku, ki ureja izbor projektov.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. Projekti, prijavljeni na Namen A in B, se obravnavajo ločeno po sklopu.

E) Obveščanje vlagateljev

Vodilni partner na podlagi poročila in sklepa Upravnega odbora **v 90 delovnih dni od poteka roka za prijavo na Javni poziv obvesti vlagatelje o odločitvi** glede njihove prijave s sklepom.

Sklep o izbiri ne pomeni dokončne potrditve projekta za sofinanciranje. Dokončno odločitev o dodelitvi finančnih sredstev sprejme organ, pristojni za končno potrditev, in sicer MLSKRR.

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog projektov za sofinanciranje v potrditev organu pristojnemu za končno potrditev (MLSKRR).

F) Pritožbeni postopek

Vlagatelj ima pravico zoper izdan sklep vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. Vloži jo po pošti s priporočeno pošiljko ali preko elektronske pošte na info@las-bogastvopodezelja.si, v kolikor je tako navedeno v sklepu. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlagateljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev skupščine LAS je dokončna.

Vodilni partner o odločitvi Upravnega odbora ali Skupščine obvesti pritožnika preko elektronske pošte.

Podana pritožba, v primeru zadostnih razpisanih sredstev, ne zadrži izvedbe nadaljnjih postopkovnih aktivnosti vezanih na preostale vloge, ki niso del pritožbe. Projekt, kateri je del pritožbenega postopka se do zaključka pritožbenega postopka zadrži.

G) Ostalo

Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel, se, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih, za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, če je te dosegel minimalno število točk.

V kolikor se sredstva ne razdelijo v celoti, se uvrstijo v kvoto razpisanih sredstev na naslednjem javnem pozivu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo po zaključku

postopka izbora projektov objavljeni na spletni strani LAS.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:
- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vzorec vloge za prijavo projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem projekta) in partnerjem,
- opremo ovojnice
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja (SLR),
- Pravilnik o izbiri, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru projektov LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah,
- merila po namenu (Namen A in Namen B)
- najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- vse potrebne priloge in izjave
- excelove stroškovnike po tipih projektov

Vloga za prijavo projekta vsebuje:
- naziv projekta,
- kratek opis projekta,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis projekta in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanih za projekte,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si.

Dodatne informacije o Javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:
- po telefonu 02 749 36 33, vsak delovnik med 9:00 do 13:00 uro,
- po elektronski pošti info@las-bogastvopodezelja.si, vsak delovnik
- osebno po predhodnem dogovoru

Kontaktne osebe:
Mojca Metličar mojca@las-bogastvopodezelja.si
Marcela Slekovec marcela@las-bogastvopodezelja.si
Benjamin Zelenko benjamin@las-bogastvopodezelja.si

Vsa pisno prejeta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani https://www.las-bogastvopodezelja.si/

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva;.
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Datum: 18.12.2024
Datum 1. spremembe: 2.10.2026

Peter Pribožič s.r., predsednik
Društvo »Bogastvo podeželja«
VP LAS Bogastvo podeželja

II. POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB IN JAVNIH NAROČIL

PONUDBE

Upravičenec k vlogi predloži tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške v primeru izbora projekta po dejanskih stroških, ali v primeru **investicijskega projekta**.

Vlogi se priloži 1 ponudba v primeru:
a) če gre za nakup opreme in storitev v primeru **neinvesticijskih projektov**
b) če je vlagatelj javni naročnik;
c) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

STROŠEK DELA

Neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:
- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela. Posamezna zgornja postavka lahko znaša največ 1.720 ur na leto.
- prostovoljsko delo, pri čemer znaša ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13,00 eurov, za vsebinsko delo 10,00 evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 eurov.

Nosilec ali partner, ki uveljavlja prostovoljsko delo mora biti vpisan v register prostovoljskih organizacij.

III. VLOGA ZA PRIJAVO PROJEKTA

Vloga na javni poziv se vnese v elektronski obliki, v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/

Spodnja je **samo informativne narave**.

1. ZAVIHEK – PODATKI O VLOGI ŠT.1

Osnovni podatki

A_0 (izberite 1 možnost)

☐ Namen A: Veliki projekti

☐ Namen B: Mali projekti - Društva (nosilec projekta izključno društvo)

A_01 Naziv projekta (do 30 znakov):

A_02 Akronim projekta (do 12 znakov):

A_03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv:

A_04 Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv:

A_05 Naslov – ulica in hišna številka:

A_06 Poštna številka:

A_07 Pošta:

A_08 Naslov spletne strani:

A_09 Naslov elektronske pošte:

A_10 Telefonska številka:

A_11 Odgovorna oseba - ime in priimek:

A_12 Odgovorna oseba – funkcija:

A_13 Sektor in statusna oblika (izberite 1 sektor in znotraj le-tega še 1 podrobnejšo možnost)

☐ a) javni sektor

- ☐ občina
- ☐ krajevna skupnost
- ☐ javni zavod
- ☐ javna agencija
- ☐ javni sklad

☐ druga oseba javnega prava

☐ b) gospodarski sektor

☐ gospodarska družba

☐ samostojni podjetnik

☐ kmet, ki opravlja tržno dejavnost

☐ nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji

☐ druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička

☐ gospodarsko interesno združenje

☐ druga oblika organiziranosti

☐ c) civilni sektor

☐ društvo zasebni zavod

☐ ustanova ali druga nevladna organizacija oziroma oseba zasebnega prava

☐ kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu

☐ posameznik

A_14 Matična številka:

A_15 Davčna številka:

A_16 Zavezanec za DDV: ☐ DA ☐ NE

A_17 Zavezanec za javno naročanje: ☐ DA ☐ NE

A_18 Transakcijski račun vlagatelja:

A_19 Naziv banke in sedež:

A_20 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - ime in priimek:

A_21 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - funkcija oziroma delovno mesto:

strokovna vodja LAS

A_22 Naslov elektronske pošte kontaktne osebe:

A_23 Telefonska številka kontaktne osebe:

A_24 Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS? ☐ DA ☐ NE

V kolikor ste izbrali ne, napišite obrazložitev.

A_24_a Vlagatelj bo uveljavljal predplačilo? ☐ DA ☐ NE

A_25 Projekt je (izberite 1 možnost):

☐ a) Samostojen projekt vlagatelja/prijavitelja

☐ b) Projekt skupine upravičencev, katerega nosilec je vlagatelj/prijavitelj

Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov (izberite 1 možnost)

☐ Naslov elektronske pošte prijavitelja (A_09)

☐ Naslov elektronske pošte kontaktne osebe (A_22)

☐ Oba zgoraj navedena elektronska naslova (A_09 in A_22)

☐ Vlagatelj soglaša, da LAS uporabi omenjeni e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

2. ZAVIHEK – PODATKI O VLOGI ŠT.2

A_80 Partnerska / konzorcijska pogodba (v primeru partnerskih projektov)

A_90 Reference vlagatelja/prijavitelja in partnerjev

Vpišite splošne dejavnosti vlagatelja in partnerjev ter njihove izkušnje pri izvajanju projektov z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) ter s projekti LEADER/CLLD. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi. (do 500 znakov)

A_91 Reference vodje projekta

Vpišite izkušnje vodje projekta pri izvajanju projektov. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi. (do 500 znakov)

Dodaten opis referenc – možnost naložiti datoteke

A_92 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/ LEADER / CLLD pristopa

V kolikšni meri so prijavitelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih in pri pripravi krovnih dokumentov. (do 500 znakov)

3. ZAVIHEK – PODATKI O PROJEKTU ŠT.1

Podatki o projektu

B_01 Izpis naziva projekta: (avtomatsko izpolnjeno)

B_02 Sklad, iz katerega bo sofinanciran projekt (izberite 1 možnost):

☐ a) Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja

☐ b) Evropski sklad za regionalni razvoj

B_03 Projekt je (izberite 1 možnost)

☐ a) investicijske narave

☐ b) neinvesticijske narave

B_04 Izbor potreb območja, ki jih projekt naslavlja (možnih več izbir)

☐ a) razvoj in spodbujanja podjetništva ter podpora lokalnim iniciativam na območju

☐ b) prepoznavanje in trajnostna raba naravnih danosti in potencialov, ki jih območje nudi

☐ c) revitalizacija in aktivacija društev, vključno z novimi pristopi, ki pritegnejo mlade

☐ d) skrb za okolje in naravo, revitalizacija degradiranih, opuščenih območij

☐ e) spodbujanje ozaveščenosti e-mobilnosti, trajnostne mobilnosti in energetske samooskrbe

☐ f) povezovanje in skupni nastopi ter krepitev prepoznavnost območja

☐ g) spodbujanje in razvoj novih alternativnih tržnih poti (trgovinice na zaupanje, prodajni avtomati…)

☐ h) revitalizacija in skrb za kulturno dediščino, vključno z izmenjavo znanj, veščin, obnovo in

obuditvijo stavbne dediščine ter dodajanjem novih vsebin in digitalizacijo

☐ i) promocija območja, digitalizacija obstoječih turističnih in drugih produktov

☐ j) vključevanje naravnih in kulturnih vrednost in vsebin v turistične in druge podjetniške programe, produkte in ponudbo

☐ k) večja digitalizacija ponudbe območja

☐ l) skrb za medgeneracijsko sobivanje, povezovanje in sodelovanje

Utemeljite izbiro (do 1.000 znakov)

B_05 Izbor ukrepov javnega poziva (izberite 1 možnost)

☐ a) razvoj območja

☐ b) narava in okolje

☐ c) snovna in nesnovna kulturna dediščina vključno s tradicijo območja

☐ d) skrb za ranljive skupine, kvaliteto življenja, preventiva in varovanje zdravja in medgeneracijsko sodelovanje

B_20 Načrtovan datum pričetka izvajanja aktivnosti projekta:

B_21 Načrtovan datum zaključka izvajanja aktivnosti projekta:

B_22 Število faz projekta: ☐ 1 faza ☐ 2 faza

B_23 Obdobje izvajanja 1. faze od do

B_24 Obdobje izvajanja 2. faze od do

B_25 Predviden datum oddaje zahtevka za izplačilo: 1. Zahtevek: 2. Zahtevek:

B_30 Povzetek projekta (do 1.000 znakov)

B_31 Namen projekta

(vzrok/povod za pripravo projekta, opredelitev stanja in potreb območja, in kakšen oz. kateri problem v okolju projekt rešuje) (do 1.000 znakov)

B_32 Projekt prispeva k

☐ boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva

☐ zagotovitvi ustrezne dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju

☐ izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov

☐ spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja

☐ krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajšane skupine

☐ večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva

☐ (eko)turizmu

☐ ohranjanju naravne raznolikosti

☐ ohranjanju kulturne dediščine

☐ okoljski trajnosti

☐ socialni vzdržnosti

☐ inovativnosti

☐ enakopravnem vključevanju različnih partnerjev

☐ višji dodani vrednosti območja LAS

B_33 Prispevek projekta k ciljem in namenom intervencije LEADER/ukrepa CLLD

Izbor in opis prispevka projekta k ciljem in namenom intervencije LEADER/ukrepa CLLD. (do 400 znakov)

B_34 Navedba aktivnosti projekta

Projekt mora biti razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Navedite in opišite glavne aktivnosti (največ 5 v posamezni fazi), ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.

Navedene aktivnosti in višina stroškov se morajo dosledno ujemati z aktivnostmi navedenimi v finančnem načrtu.

Aktivnost (naziv):

Nosilec aktivnosti (kateri projektni partner):

Opis aktivnosti (do 150 znakov)

Faza projekta: ☐ 1 faza ☐ 2 faza

Začetek izvajanja (mesec/leto): Zaključek izvajanja (mesec/leto):

Rezultat aktivnosti (do 150 znakov)

Vrsta stroškov

Strošek

Območje izvajanja aktivnosti projekta (do 200 znakov)

B_36 Opis projekta

Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite). Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okolijskih vidikov …) in to utemeljite. (do 5.000 znakov)

4. ZAVIHEK – PODATKI O PROJEKTU ŠT.2

B_37 Ciljne skupine

Tudi opis vključevanja ranljivih skupin - navedite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt, na kakšen način in opredelite njihovo število. (do 500 znakov)

B_38 Prispevek k horizontalnim ciljem EU (pri tistih ciljih, ki jih boste izbrali, tudi navedite utemeljitev)

☐ Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.

Utemeljitev skladnosti *(do 400 znakov)*

☐ Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Utemeljitev skladnosti *(do 400 znakov)*

☐ Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Utemeljitev skladnosti *(do 400 znakov)*

☐ Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Utemeljitev skladnosti *(do 400 znakov)*

B_39 Prispevek k doseganju specifičnih ciljev

Specifični cilj 9.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okolijskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja. *(do 500 znakov)*

B_40 Prispevek k doseganju ciljev SLR *(možnih več izbir)*

☐ a) Razvojni cilj 1: Krepitev celostnega trajnostno naravnanega razvoja območja, ki zajema turizem, kmetijstvo in podjetništvo ter druge proizvodne in storitvene dejavnosti, ki sovpadajo s strategijo lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja

☐ b) Razvojni cilj 2: Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.

☐ c) Razvojni cilj 3: Izboljšanje stanja kulturne dediščine in izboljšanje odnosa do snovne in nesnovne kulturne dediščine ter tradicionalnih veščin in navad območja.

☐ d) Razvojni cilj 4: Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbene procese, medgeneracijskega sodelovanja, sodelovanje s socialnimi institucijami, razvoj novih storitev.

Utemeljite izbiro *(do 1.000 znakov)*

B_41 Okoljska trajnost *(do 500 znakov)*

B_42 Socialna vzdržnost *(do 500 znakov)*

B_43 Inovativnost in digitalizacija *(do 500 znakov)*

B_44 Enakopravna vključenost različnih partnerjev *(do 500 znakov)*

B_45 Vpliv projekta na območje LAS/dodana vrednost *(do 500 znakov)*

B_46 Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti / družbena sprememba *(do 500 znakov)*

B_47 Ustvarjanje novih delovnih mest *(do 500 znakov)*

B_48 Komuniciranje *(do 500 znakov)*

B_49 Medsektorsko povezovanje *(do 500 znakov)*

B_50 Ekonomska trajnost *(do 500 znakov)*

B_51 Enakost spolov in enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije *(do 500 znakov)*

B_52 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LEADER/CLLD

Opis postopka priprave aktivnosti projekta po načelih LEADER, da je potreba preverjena v okolju, prav tako so aktivnosti načrtovane v sklopu širše, da se izvajajo aktivnosti, ki so prepoznane kot potreba v okolju…(do 500 znakov)

B_53 Načrt upravljanja projekta po zaključku izvajanja aktivnosti – zagotavljanje trajnosti *(do 500 znakov)*

B_54 Trženje projekta ☐ Da ☐ Ne

V kolikor ste izbrali Da napišite obrazložitev.

B_55 Izboljšanje stanja kulturne dediščine *(do 500 znakov)*

5. ZAVIHEK – KAZALNIKI PROJEKTA

Kazalniki projekta

Obvezno izpolnite vsaj en kazalnik. Pri kazalniku, ki za vašo vlogo ni pomemben, v polje Opis vnesite znak "/" in mu določite začetno in končno vrednost 0.

C_01 Kazalniki

	OPIS (do 200 znakov)	Začetna vrednost[1]	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine			
Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja			
Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)			
Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij			
Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine			
Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo			
Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga			
Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših,			

mladih in drugih ranljivih skupin			
Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin			

[1]stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum

6. ZAVIHEK – FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Finančni načrt

E_01 DDV kot upravičen strošek

Prijavitelj / vodilni partner	☐ Da ☐ Ne
Partner 1 – naziv	☐ Da ☐ Ne
Partner 2 – naziv	☐ Da ☐ Ne

E_02 Predplačilo (že predizpolnjeno)

12 PRILOGE

Upravičenec predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vlogi. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

INFORMATIVNI SEZNAM PRILOG

Zap. št.	SEZNAM PRILOG K VLOGI	X
1.	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD	
2.	Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja	
3.	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	
4.	Izjava za DDV	
5.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	
6.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)	
7.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	
8.	DIIP in NRP	
9.	Podrobnejši opis projekta	

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je **navedena v seznamu prilog**, glede na vrsto projekta.

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Vlagatelj (LAS): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V _____, dne_____ _____

(Podpis upravičenca)

Priloga 2: IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja[1]:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS *(ustrezno označite):*	
☐	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**.

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili b). Po potrebi dodajte vrstice.*

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil MLSKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

[1] Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje.

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili c)*. *Po potrebi dodajte vrstice.*

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ime in priimek:

V _____, dne_____ _____

(Podpis upravičenca)

Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja[2]:

<table>
<tr><td colspan="2">1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831[3].</td><td colspan="2">☐ DA ☐ NE</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. Po potrebi dodajte vrstice.</td><td>Ime ali naziv in naslov podjetja</td><td>Matična številka</td><td>Davčna številka</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja</td><td colspan="2">☐ DA ☐ NE</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja[4].</td><td colspan="2">☐ DA ☐ NE</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Vlagatelj ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih[5] prejelo pomoč de minimis? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.</td><td colspan="2">☐ DA ☐ NE</td></tr>
</table>

[2] Ime in priimek vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje.

[3] Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

[4] Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

[5] Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

6. Prejeta sredstva pomoči *de minimis*, vlagatelja ali enotnega podjetja[6], za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti[7]. *Po potrebi dodajte vrstice.*

Naziv podjetja	Datum prejetja pomoči	Višina prejetih pomoči *de minimis*	Dajalec pomoči

7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.

☐ DA ☐ NE

8. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja[8], za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. *Po potrebi dodajte vrstice.*

Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MLSKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

[6] V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

[7] Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://jodp.mf.gov.si/Domov. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

[8] V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

Priloga 4: IZJAVA UPRAVIČENCA DO PODPORE, DA NI DAVČNI ZAVEZANEC OZIROMA DDV NI POVRAČLJIV V SKLADU S PREDPISI, KI UREJAJO DDV

upravičenec do podpore _____,

(polno ime in naslov)

Matična številka: ☐ Davčna številka: ☐

ki ga zastopa _____, izjavljam, da:

(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje)

želim v skladu z 11. členom Uredbe uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri projektu.

S podpisom izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam (*obkrožite, podčrtajte ali poudarite ustrezno točko*):

1. da nisem davčni zavezanec v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);

2. da nimam pravice do odbitka DDV, v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);

3. ugotavljam odbitek DDV na podlagi odbitnega deleža, v skladu z 65. členom Zakona o davku na dodano vrednost (o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE).

V _____, dne_____

Podpis odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

IV. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM PROJEKTA) IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekta, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem projekta) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno:

- imenovanje nosilca skupne projekte,
- pooblastilo nosilcu projekta in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS ter Ministrstvom za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v njihovem imenu,
- razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
- izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvu za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj neomejeno solidarno,
- da bo vodilni partner v imenu vseh podpisal pogodbo o sofinanciranju in s tem pridobil status upravičenca ter da bo zastopal vse partnerje v konzorciju in odgovarjal ministrstvu za izvedbo projekta,
- da so definirane vse obveznosti in pravice VP in ostalih partnerjev (v stroškovnik projekta vključiti tudi pavšal),
- jasno opredeljeno da mora nosilec projekta prenakazati sredstva partnerjem v projektu in dokazila posredovati na ministrstvo

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

V. **OPREMA OVOJNICE:**

Na kuverto prilepite ovojnico s podatki za pošiljanje. **Uporabite tisto iz aplikacije.** Ko oddate vlogo v aplikaciji, se vam izpiše pdf datoteka, na koncu katere je tudi ovojnica s črtno kodo.

Vlagatelj:
POLNI NAZIV VLAGATELJA
NASLOV
POŠTNA ŠT. IN POŠTA

VZOREC

Priporočeno - R !

VLOGA
»Ne odpiraj – JAVNI POZIV za nabor projektov za uresničevanje Ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj«
Namen A / Namen B



Prejemnik:

LAS Bogastvo podeželja
ob Dravi in v Slovenskih goricah
Ormoška cesta 28
2250 Ptuj