

Na podlagi točke 10.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS BOGASTVO PODEŽELJA z dne 01.10.2015 (v nadaljevanju Pogodba) in njene spremembe z dne 28.2.2023, je Skupščina LAS BOGASTVO PODEŽELJA dne 27.05.2026 sprejela spremembo akta

PRAVILNIK O IZBIRI, POROČANJU, FINANCIRANJU, SPREMLJANJU IN NADZORU PROJEKTOV LAS BOGASTVO PODEŽELJA OB DRAVI IN V SLOVENSКИH GORICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1.** Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo sofinancirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik.
- 1.2.** Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS št. [132/23](#) in [57/24](#)) (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD), in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Bogastvo podeželja (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3.** V programskem obdobju do leta 2027 bo LAS izvajal projekte, izbrane tako na podlagi javnih razpisov, kot projekte, katerih upravičenec je LAS in ki gredo neposredno v potrditev na ARSKTRP ali MKRR ter projekte sodelovanja LAS.

2. (tek rokov)

- 2.1.** Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2.** Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3.** Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto. Kadar je podana možnost pošiljanja dokumentacije in ostale pisne komunikacije preko elektronske pošte na info@las-bogastvopodezelja.si, se kot čas prispetja štejeta datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi prilogami, kot ju zabeleži strežnik LAS.
- 2.4.** Določbe 2.1 tega pravilnika se ne upoštevajo, v kolikor je izrecno navedeno, da se štejejo delovni dnevi.
- 2.5.** Pri določanju rokov za dopolnitev vloge in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

3. (odločanje o financiranju projektov)

3.1. Pri postopku izbora projektov LAS in projektov sodelovanja LAS sodelujejo:

- Vodilni partner (pripravi in objavi Javni poziv LAS, preverja administrativno popolnost vlog in izpolnjevanje splošnih pogojev za upravičenost projektov, na podlagi zapisnika seje Upravnega odbora pripravi in pošlje sklepe vlagateljem).

- Upravni odbor LAS (potrjuje projekte, izda sklep o potrditvi/zavrnitvi projekta in o izbranih projektih obvesti Skupščino);
- Ocenjevalna komisija (ocenjuje projekte na podlagi meril);
- Skupščina LAS (se seznani z izborom projektov za sofinanciranje);
- Pristojni organ MKGP in ARSKTRP oziroma MKRR za dokončno potrditev projektov

Predsednik Vodilnega partnerja ne more biti predsednik Upravnega odbora.

4. (ocenjevalna komisija)

4.1. Upravni odbor LAS predlaga sam ali naloži Vodilnemu partnerju LAS, da pripravi predlog članov Ocenjevalne komisije (v nadaljevanju OK).

Članice oziroma člane (5 oseb) in nadomestne člane (2 osebi) OK (v nadaljevanju člani OK) imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:

- 4.1.1. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati član OK, kar zajema tudi znanja in reference ter pogoj, da nima bivališča na območju: občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Trnovska Vas, Juršinci in Destrnik oziroma ni zaposlen (pri) ali kakorkoli povezan z člani UO in prijavitelji projektov ter ima izvedeno izobraževanje za ocenjevalca (v okviru DRSP), ali 7-letne praktične izkušnje iz naslova dela z LEADER projekti ali ocenjevanja LEADER projektov;
 - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo;
- 4.1.2. izjavo, da član OK podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v OK, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v OK in
- 4.1.3. merila, po katerih se bodo imenovali člani OK.
 - a. Član LAS ne more biti član OK.
 - b. Vloge, prejete na javni poziv, ocenjuje 5 članov OK. V primeru ocenjevanja vlog projektov neposredne potrditve in projektov sodelovanja, vloge ocenjujejo 3 člani OK.
 - c. Prvo sejo OK skliče Vodilni partner LAS, nadaljnje seje pa predsednik OK, ki ga člani OK izmed sebe izvolijo na prvi seji in določijo zapisnikarja.
 - d. Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlog dnevnega reda in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se članom posreduje praviloma tri dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili Vodilnemu partnerju LAS.
 - e. OK in Vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
 - f. Vodilni partner nudi OK prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.
 - g. Za svoje delo je OK odgovorna Upravnemu odboru LAS.

5. (izločitev člana OK)

5.1. Član OK se mora takoj izločiti iz pregledovanja in ocenjevanja vlog na javni poziv, kadar je zasebno ali poslovno povezan s vlagateljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Takšnega člana pri ocenjevanju nadomesti nadomestni član.

5.2. Člani OK prav tako ne smejo na kakršenkoli način sodelovati v projektu, ki ga ocenjujejo.

5.3. Člani OK z vlogami ravnaajo kot z dokumenti zaupne narave in jih ne reproducirajo ali kakorkoli drugače širijo oziroma z njimi seznanjajo drugih oseb.

5.4. Člani OK se zavezujejo, da bodo v primeru nasprotja interesov obvestili predsednika LAS v 3 dneh od prejema vabila na sejo. Predsednik LAS skliče sejo Upravnega odbora LAS (lahko tudi dopisno), na kateri se odloča o izločitvi člana OK, ki je v konfliktu interesov in imenovanju njegovega nadomestnega člana. V kolikor član OK šele na ocenjevanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno ali poslovno povezan

s vlagateljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član OK takoj izloči. Seja se zaključi z zmanjšanim številom članov OK. Na naslednjo sejo se vabi nadomestnega člana OK.

5.5. Upravni odbor LAS lahko razreši člana OK, če ta krši Pogodbo, ta pravilnik, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

II. ZBIRANJE PREDLOGOV PROJEKTOV

6. (namen javnega poziva)

- Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev in ukrepov SLR in sofinanciranje njihovih stroškov.
- Javni poziv lahko temelji na vseh ciljih ali le na določenem ukrepu posameznega cilja v okviru SLR.

6.1.(priprava in objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- Javni poziv temelji na podlagi potrjene SLR.
- Vodilni partner LAS na svoji spletni strani objavi Javni poziv za posamezen sklad z ločenimi nameni A in B, pri čemer je Namen A namenjen večjim projektom katerega koli sektorja, namen B pa je namenjen društvom, ki pa lahko imajo v partnerstvu tudi predstavnike drugih sektorjev. Javni poziv za izbor operacij se objavi skupaj z razpisno dokumentacijo v začetku programskega obdobja z navedbo presečnih datumov pregleda vlog. Po potrebi lahko naknadno objavi dodatne javne pozive.
- Rok za prijavo na javni poziv za izbor projektov mora biti najmanj 30 dni od dneva objave. V tem času je vlagateljem omogočen vpogled in pridobitev celotne razpisne dokumentacije na spletni strani LAS.

6.2.Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- osnovne podatki o javnem pozivu,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike in višine sofinanciranja ter upravičene stroške,
- neupravičene stroške,
- upravičeni vlagatelji in partnerji,
- območje izvajanja projektov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje (obdobje koriščenja sredstev, časovna upravičenost stroškov),
- merila za ocenjevanje in izbiro projektov za sofinanciranje,
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
- rok za vložitev prijave,
- način vložitve in morebitne dopolnitve vloge,
- opis postopka za izbor projektov,
- druge obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- neizpolnjevanje in sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

6.3.Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za prijavo na javni poziv in poročanje o upravičenih stroških projekta,

- vzorec prijavnega obrazca,
 - vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem in partnerji,
 - opremo ovojnice,
 - SLR
 - Navodila za vnos vlog
 - Merila po namenu
 - Pravilnik o izbiri poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru projektov LAS Bogastvo podeželja
 - Vse potrebne priloge in izjave
 - Excelove stroškovnike po tipih projektov
 -
- 6.4.** Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo prijaviti projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.
- 6.5.** Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do petih dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na svoji spletni strani.
- 6.6.** Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.
- 6.7.** Vodilni partner na podlagi Sklepa UO predlaga zgornje meje sofinanciranja (podpore) posameznega projekta in sicer v primeru Namena A, ko gre za individualni projekt, je najvišja vrednost odobrenih sredstev, ki jih lahko prejme vlagatelj 20.000,00 EUR. Pri partnerskih projektih, kjer nastopajo vsaj dva ali več partnerjev, je najvišja višina odobrenih sredstev 50.000,00 EUR. Pri Namenu B znaša najvišji znesek odobrenih sredstev do 10.000,00 EUR, tako za individualne kot partnerske projekte. Minimalne višine so določene v Razpisni dokumentaciji, tudi obdobja trajanja projektov so določena v razpisni dokumentaciji.
- 6.8.** Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 6.9.** Posameznik, zaposlen pri vodilnem partnerju, se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in pri svojem delu upošteva ločevanje funkcij in se izloči iz pregleda vloge na javni poziv ali katere koli druge stopnje postopka, vezane na projekt, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s vlagateljem ali njegovim projektnim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 6.10.** Če je Predsednik vodilnega partnerja LAS hkrati tudi predsednik LAS, se mora izločiti pri glasovanju, pri podpisovanju dokumentov vezanih na izbor projektov sodelovanja in neposredne potrditve, predsednika LAS nadomesti eden izmed podpredsednikov
- 6.11.** Pisna komunikacija s potencialnimi vlagatelji in vlagatelji na Javni poziv LAS poteka elektronsko, preko elektronskih sporočil, razen če je določeno drugače.

III. POSTOPEK OCENJEVANJA PROJEKTOV

7. (Pregled prispelih vlog)

7.1. Pregled prispelih vlog poteka večstopenjsko:

- administrativna popolnost vloge: pregled formalne ustreznosti vlog in popolnost prispelih vlog v skladu z javnim pozivom;
- ocenjevanje projektov na podlagi vnaprej določenih meril;
- obveščanje vlagateljev o izbiri oziroma ne izbiri projektov za sofinanciranje;
- izbor projektov za sofinanciranje.

7.2. V postopek ocenjevanja kakovosti projektov se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge.

8. (Pregled formalne ustreznosti in popolnosti prispelih vlog)

- 8.1.** Vsako prispelo vlogo Vodilni partner LAS označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja na sedež LAS.
- 8.2.** Vloga mora biti oddana elektronsko preko aplikacije, ki jo določi LAS, in v fizični obliki. Elektronska in tiskana različica morata biti identični.
- 8.3.** VP najprej preveri formalno ustreznost in popolnost prispelih vlog (administrativna ustreznost).
- 8.4.** Vodilni partner **v roku petnajstih delovnih dni** od poteka roka za prijavo na Javni poziv odpre prispelo vlogo in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne ustreznosti. Kadar prispe vloga po poteku presečnega datuma, se ta varno shrani v prostorih vodilnega partnerja ter odpre šele ob naslednjem presečnem datumu. V primeru prispelih vlog po presečnem datumu, VP obvesti vlagatelja, da je vloga prispela po roku presečnega datuma in ga pozove k podajanju odgovora, ali se vloga hrani, ali jo bo umaknil. Po oddaji takšne vloge lahko vlagatelj v roku 30 delovnih dni pisno sporoči, da od vloge odstopa. Če je vloga nepravilno označena, se zavre in neodprta vrne pošiljatelju.
- 8.5.** Postopek preverjanja administrativne ustreznosti poteka na sledeči način:

Administrativna ustreznost	Preveri se popolnost vloge		Opomba
1. Vloga je prispela v roku do presečnega datuma.	DA	NE	Če NE, se obravnava v skladu s točko 8.4
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.	DA	NE	Če NE, se zavrže
3. Ovojnica je pravilno označena.	DA	NE	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA	NE	Če NE, se zavrže
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig).	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev
6. Vlagatelj/partner ima sedež na območju LAS	DA	NE	Če NE, se pozove na dopolnitev (Izjeme)
7. Vlagatelj je izbral namen Javnega poziva	DA	NE	Če NE, se zavrže
8. Priložene so zahtevane priloge in /ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev
9. Priložena je elektronska različica vloge.	DA	NE	Če NE, se zavrže
10. Tiskana in elektronska različica sta identični	DA	NE	Če NE, se zavrže

- 8.6.** Poziv na dopolnitev se pošlje po elektronski pošti na naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, v roku 8 dni od ugotovljene pomanjkljivosti. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena oziroma izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Roki so navedeni v točki 2 tega Pravilnika
- 8.7.** O pregledu vlog vodilni partner pripravi poročilo v katerem navede:
- seznam vlog, ki niso administrativno popolne in se avtomatično zavržejo,
 - seznam vlog, ki niso administrativno popolne in se vlagatelj
 - vlagatelj a pozove na dopolnitev, z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti.
- 8.8.** Rok za dopolnitev je 8 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve vlagatelja se tako dopolnjena vloga ponovno pregleda. Vloga se lahko dopolni le v skladu s pozivom na dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Možno je enkratno podaljšanje roka za dopolnitve.
- 8.9.** Vloga, katere vlagatelj v roku ni pravilno dopolnil, se zavrže.

9. (upravičenost vloge glede na splošne pogoje)

9.1. Če je vloga administrativno ustrezna in popolna, VP preveri upravičenost vloge glede na splošne pogoje, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja,

9.2. Postopek ugotavljanja upravičenosti glede na splošne pogoje poteka na sledeči način:

Splošni pogoji za upravičenost vloge				
Upravičenost vlagatelja (in partnerjev)				
1. vlagatelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
2. vlagatelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LAS ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
3. vlagatelj in partnerji na dan oddaje vloge nima(jo) več kot 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.	DA	NE	Če NE, se zavrne	
Skladnost s SLR, horizontalnimi cilji EU in cilji ESSR oziroma EKSRR				
4. Projekt je skladen s specifičnim ciljem 8 SKP 2023-2027 sklada EKSRR: <i>Cilj intervencije: spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta.</i>	DA	NE	Če NE, se zavrne	Ni relevantno
Projekt je skladen s specifičnim ciljem 9.2 EKP 2021-2027 sklada ESSR: <i>Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud.</i> <i>Specifičen cilj: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.</i>	DA	NE	Če NE, se zavrne	Ni relevantno
5. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU	DA	NE	Če NE, se zavrne	

6. Projekt prispeva k ciljem in ukrepom SLR.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
7. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.	DA	NE	Če NE, se zavrne	
Začetek in trajanje projekta				
8. Projekt se še ni pričel izvajati.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
9. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Območje izvajanja projekta				
10. Projekt se bo izvajal na območju LAS (izjema so promocijske aktivnosti).	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija				
11. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
12. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
13. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
14. Stopnja intenzivnosti podpore je skladna z javnim pozivom in določili Uredbe LEADER/CLLD.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-
Dovoljenja in soglasja			Če NE, se zavrne	
15. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.	DA	NE	Če NE, se zavrne	-

9.3. DRUGE INTERVENCIJE: Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

9.4. NALOŽBE IN INVESTICIJE: Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v 3. odst. 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

9.5. IZVEDBA PROJEKTA: Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP ali MKRR, in področnimi predpisi.

9.5. PREGLED VLOG: O pregledu vlog vodilni partner v roku 5 delovnih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in dopolni poročilo, v katerem navede:

- seznam prijav, ki niso administrativno popolne in se zavržejo,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost (splošna izločitvena merila) in se jih zavrne, z navedbo in z obrazložitvijo za kateri pogoj gre,
- seznam prijav, ki so administrativno popolne in so upravičene glede na splošne pogoje.

9.6 Poročilo iz točke 8.7. tega pravilnika podpiše zastopnik vodilnega partnerja.

9.7 Vodilni partner na podlagi poročil obvesti vlagatelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in vlagatelja, katerega vloga ni upravičena glede na splošne pogoje, da je njegova vloga zavržena oziroma zavrnjena. Sklep vsebuje podlago, izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep podpišeta predsednik LAS in odgovorna oseba VP LAS.

10. (ocenjevanje kakovosti projektov na podlagi specifičnih meril)

- V okviru posameznega javnega poziva se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, do porabe razpisanih sredstev.
- Če javni poziv določa višino sredstev po posameznih ciljeh in ukrepih, se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, do porabe razpisanih sredstev po posameznih ciljeh oziroma ukrepi.
- Specifična merila kakovosti so:

NAMEN A

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. ustreznost operacije	31
2. ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	12
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

NAMEN B

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	33
2. povečanje družbene ozaveščenosti	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	10
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

11. (postopek ocenjevanja kakovosti projektov, poročilo o delu ocenjevalne komisije in predlog projektov za sofinanciranje)

- 11.1.** OK vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja, v katerem navede za vsako prijavo:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem splošnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je vlagatelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk.
- 11.2.** Posamezno oceno pri merilu se izračuna kot povprečje vseh točk pri tem merilu. Končno oceno posameznega projekta predstavlja seštevek povprečja skupnih točk posameznega ocenjevalca.
- 11.3.** vlagatelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj več kot **65 točk** po merilih kakovosti.
- 11.4.** OK lahko v primeru nejasnosti v vlogi v roku **8 delovnih dni** od prejetja formalno popolne vloge, pozove vlagatelja, da v **treh dneh**, od dneva prejetja zahteve za pojasnitev oziroma uskladitev dokumentacije, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če vlagatelj pojasnil in dokazil ne posreduje, OK presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 11.5.** Poročilo iz točke 11.1. tega pravilnika podpiše predsednik OK. OK posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v **45 delovnih dneh** od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- 11.6.** Pri poročilu za projekte neposredne potrditve in projekte sodelovanja, katerih nosilec je LAS oziroma VP, je rok za posredovanje poročila 15 delovnih dni od dneva oddaje vlog v ocenjevanje.
- 11.7.** Vodilni partner v roku 30 dni od prejema posreduje poročilo iz točke 11.1. upravnemu odboru. Upravni odbor za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.8.** Predsednik ali član upravnega odbora LAS se je pri sprejemanju odločitev pri obravnavi vlog dolžan izogibati nasprotju interesov. V kolikor ugotovi obstoj nasprotja interesov (npr. je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s vlagateljem ali njegovim projektnim partnerjem v projektu, ki se potrjuje), se iz glasovanja izloči in o tem obvesti predsednika LAS in ostale člane upravnega odbora LAS.

IV. POTRJEVANJE PROJEKTOV IN OBVEŠČANJE VLAGATELJEV EV

12. (potrjevanje projektov)

- 12.1.** Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk do porabe predvidenih sredstev po SLR za posamezno leto.
- 12.2.** Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk enako pri prvem merilu:
- Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...);
 - Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...);
 - Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas);
 - V okviru projekta bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi;
 - Pri projektu sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji).
- 12.3.** Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. Projekti, prijavljeni na Namen A in B, se obravnavajo ločeno po sklopu.

12.4. Upravni odbor mora svoje odločitve sprejemati pregledno in nepristransko. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

12.5. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Nasprotje interesov predstavljajo kakršnekoli okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Član (tudi predsednik ali podpredsednik) mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in o teh razlogih takoj obvestiti Upravni odbor oziroma preostale člane.

Član z nasprotjem interesom ne sme sodelovati v razpravi in se mora vzdrževati glasovanja v zadevi pri kateri ima nasprotje interesov. Prav tako se mora vzdržati vsakih drugih ravnanj in vplivanj v tej zadevi.

13. (obveščanje vlagateljev)

13.1. Vodilni partner na podlagi poročila in sklepa Upravnega odbora **v 90 delovnih dni od poteka roka za prijavo na Javni poziv** obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave s sklepom. V njem navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem splošnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagani projekt izbran za sofinanciranje in zakaj, v primeru izbranega projekta tudi višina odobrenih nepovratnih sredstev ter
- pravni pouk.

13.2. Sklep o izbiri ne pomeni dokončne potrditve projekta za sofinanciranje. Dokončno odločitev o dodelitvi finančnih sredstev sprejmejo organi, pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP ali MKRR.

13.3. Vlagatelj ima **v petnajstih dneh od prejema sklepa** o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. Vloži jo po pošti s priporočeno pošiljko ali preko elektronske pošte na info@las-bogastvopodezelja.si, v kolikor je tako navedeno v sklepu. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS **v petinštiridesetih delovnih dneh od vložitve pritožbe**. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS v šestdesetih delovnih dneh od vložitve pritožbe na 2. stopnji. Odločitev skupščine LAS je dokončna.

13.4. Vodilni partner o odločitvi Upravnega odbora ali Skupščine v roku 8 delovnih dni obvesti pritožnika preko elektronske pošte.

13.5. Podana pritožba, v primeru zadostnih razpisanih sredstev, ne zadrži izvedbe nadaljnjih postopkovnih aktivnosti vezanih na preostale vloge, ki niso del pritožbe. Projekt, kateri je del pritožbenega postopka se do zaključka pritožbenega postopka zadrži.

13.6. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel, se, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih, za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, če je te dosegel minimalno število točk.

13.7. Če vlagatelja iz prejšnje točke ni ali če vlagatelj ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 12.3 tega pravilnika, se sredstva ne razdelijo in se uvrstijo v kvoto razpisanih sredstev na naslednjem javnem pozivu.

13.8. Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo po zaključku postopka izbora projektov objavljeni na spletni strani LAS.

13.9. Ko vodilni partner pošlje vlagateljem, sklepe iz točke 13.1. tega pravilnika, na svoji spletni strani objavi seznam projektov predlaganih za sofinanciranje.

V. IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE

14. (končna odobritev projektov za sofinanciranje)

14.1. Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog projektov za sofinanciranje v potrditev organu pristojnemu za končno potrditev, in sicer ARSKTRP ali MKRR (v nadaljevanju besedila: pristojni organ). Vodilni partner LAS predlagane projekte vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom preko informacijskega sistema pristojnemu organu. Pristojni organ odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta.

15. (preglednost prijavnega in zbirnega postopka)

- 15.1.** Vsak projekt dobi ob oddaji vloge zaporedno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z projektom. To omogoča sledljivost vseh dokumentov, ki se nanašajo na posamezni izveden projekt. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi projekti še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja.
- 15.2.** Mapa prijavljenega projekta mora biti označena z zaporedno številko, datumom, naslovom projekta in nazivom vlagatelja .
- 15.3.** VP LAS ob podpori OK o ocenjevanju vlog vodi dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli preveriti celoten postopek ocenjevanja.
- 15.4.** Za celoten postopek ocenjevanja in izbora projektov se vodi pisna korespondenca. Po opravljenem ocenjevanju OK vso originalno dokumentacijo vrne LAS, pomožno dokumentacijo (ki bistveno ne vpliva na postopek ocenjevanja oziroma odločitev ocene) uniči, elektronske datoteke, ki jih je ustvarila sama, pa izbriše (npr. osnutke ocen).
- 15.5.** Upravni odbor LAS vodi pisno korespondenco v postopku izbire projektov (o sejah Upravnega odbora LAS se vodijo pisni zapisniki).
- 15.6.** Dokumentacija v zvezi z izborom projektov za sofinanciranje se arhivira na sedežu LAS.

VI. POROČANJE, FINANCIRANJE IN NADZOROVANJE PROJEKTOV

16. (poročanje in financiranje projektov)

- 16.1.** Po zaključku projekta (ali faze projekta), ki je bila odobrena za sofinanciranje, nosilec projekta oziroma upravičenec posreduje Vodilnemu partnerju LAS poročilo o opravljenih aktivnostih v projektu. Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta je odgovoren upravičenec. Poročilo se odda v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS.
- 16.2.** Vodilni partner LAS pregleda poročilo in pozove upravičenca na morebitno dopolnitev. Vodilni partner LAS izvede administrativno kontrolo na terenu pri upravičencu in po potrebi pri partnerjih. Ko Vodilni partner LAS ugotovi, da je poročilo o projektu popolno, vloži poročilo in zahtevek za sofinanciranje na pristojni organ ARSKTRP ali MKRR. Vodilni partner LAS najkasneje v 5-ih delovnih dneh o nepopolnosti poročila obvesti upravičenca v projektu in ga pozove k odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS. Ustrezno dopolnjeno poročilo Vodilni partner LAS posreduje pristojnemu organu ARSKTRP ali MKRR. Pristojni organ lahko izvaja tudi nadzor nad projekti in preverja ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev. LAS vloži zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema zadevnega sklada.
- 16.3.** Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 2 Uredbe CLLD. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevek nanaša oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja (npr. uporabno dovoljenje ipd.). Ko sta poročilo in zahtevek dokončno potrjena, se izvede izplačilo sredstev v obliki nepovratne finančne podpore, s strani akreditiranega plačilnega organa ARSKTRP in MKRR, na transakcijske račune upravičencev oz na

transakcijski račun vodilnega partnerja na projektu za sklad ESRR.

17. (spremljanje in nadzorovanje projektov)

17.1. Izvajanje projektov na 1. stopnji spremlja in nadzira Vodilni partner LAS, v imenu LAS, in sicer:

- z vmesnimi poročili o izvajanju projekta in
- s končnim poročilom o izvedenem projektu, katere pripravi partnerstvo projektov ter
- z administrativno kontrolo na terenu po zaključku projekta.

17.2. Nadzor na 2. stopnji izvajajo kontrolni organi ARSKTRP ali MKRR.

VII. PROJEKTI NEPOSREDNE POTRĐITVE IN PROJEKTI SODELOVANJA LAS

18. (postopek prijave in izbora projektov neposredne potrditve)

18.1. Projekti, katerih upravičenec je LAS, se lahko izberejo neposredno, brez javnega poziva za izbor projektov, v kolikor je upravičenec LAS in izvaja projekte v skladu z odobreno SLR, če ima to korist za celotno območje LAS, je to v interesu območja in uresničevanja ciljev SLR oziroma, če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

18.2. O pobudah in projektih idejah za skupne projekte, katerih vlagatelj je LAS, odloča Upravni odbor LAS in z njimi seznani skupščino. Tovrstni projekti gredo neposredno v potrditev na ARSKTRP ali MKRR.

18.3. Projekte, katerih upravičenec je LAS pripravi Vodilni partner. Vodilni partner pri tem upošteva, da projekt izpolnjuje merila, kot so za ocenjevanje projektov določeni v tem Pravilniku.

18.4. V izbirnem postopku projektov neposredne potrditve mora Upravni odbor upoštevati vsa merila za ocenjevanje, kot jih določa ta pravilnik za ocenjevanje projektov, izbranih na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi LAS. Za pregled in sledljivost upoštevanja meril, se vloga pošlje v pregled in oceno vsaj enemu ocenjevalcu izbrane OK, ki pripravi tudi zapisnik pregleda vloge z vključeno oceno in poda mnenje o ustreznosti vloge in zagotavljanju meril. VP hrani oceno neodvisnega ocenjevalca.

18.5. O poteku izbirnega postopka projektov neposredne potrditve mora biti zagotovljena revizijska sled na način, da je mogoče kadar koli preveriti celoten potek postopka.

18.6. Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

19. (postopek in izbor projektov sodelovanja LAS)

19.1. LAS lahko izvaja tudi projekte sodelovanja LAS brez javnega poziva za izbor projektov in na podlagi odobrenih SLR. Projekti sodelovanja LAS morajo biti neinvesticijske narave in izvedeni na upravičenem območju LAS, projekt se lahko izvaja tudi na območju sodelujočega LAS.

19.2. Upravičenci do podpore projektov sodelovanja LAS so za sklad ESRR LAS, za sklad EKSRP pa so lahko upravičenci tudi člani LAS.

19.3. Projekt sodelovanja LAS za sklad EKSRP predloži v potrditev na ARSKTRP, skladno z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo.

19.4. Vodilni partner LAS pripravi predlog projektov sodelovanja LAS. Način zbiranja projektov sodelovanja LAS, ki se uvrstijo na seznam predlaganih projektov in pogoje za izbor za uvrstitev pripravi VP, o potrditvi projektov odloča Upravni odbor LAS. Skupščina se seznani s projekti sodelovanja LAS.

19.5. UO LAS zadolži Vodilnega partnerja LAS, da pripravi projekt, ki izpolnjuje vsa specifična merila, ki jih določa ta Pravilnik.

19.6. V izbirnem postopku za izbor projektov sodelovanja LAS mora Upravni odbor upoštevati vsa merila za ocenjevanje, kot jih določa ta pravilnik za ocenjevanje projektov, izbranih na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi LAS. Za pregled in sledljivost upoštevanja meril, se vloga pošlje v pregled in oceno vsaj

enemu ocenjevalcu izbrane OK, ki pripravi tudi zapisnik pregleda vloge z vključeno oceno in poda mnenje o ustreznosti vloge in zagotavljanju meril. Vodilni partner hrani oceno neodvisnega ocenjevalca.

19.7. O poteku izbirnega postopka projektov sodelovanja LAS mora biti zagotovljena revizijska sled na način, da je mogoče kadar koli preveriti celoten potek postopka.

19.8. Če je upravičenec LAS, se mora pri svojem delu izogibati navzkrižja interesov in pri svojem delu upoštevati ločevanje funkcij ter se izločiti iz postopka, vezanega na projekt, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s vlagateljem ali njegovim projektnim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje. V primeru ko je predsednik VP in predsednik LAS ista oseba, se predsedniku LAS odvzame pravica do glasovanja in se ga avtomatsko izloči iz vseh postopkov potrjevanja projektov LAS neposredne potrditve in projektov sodelovanja LAS: V tem primeru ga nadomesti eden izmed podpredsednikov.

20. Merila za ocenjevanje projektov sodelovanja LAS in projektov neposredne potrditve LAS

20.1. Za projekte sodelovanja LAS in projekte neposredne potrditve LAS se uporabljajo prilagojena merila za ocenjevanje kakovosti vlog. Pri teh projektih se ne ocenjujejo merila, ki se nanašajo na ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest, partnerstvo oziroma večsektorsko sestavo partnerstva ter območje izvajanja projekta, kadar bi bila takšna merila zaradi narave projekta nerelevantna. LAS lahko pri projektih neposredne potrditve nastopa kot samostojen prijavitelj ali kot vodilni partner v projektu, enako velja pri projektih sodelovanja LAS, pa se lahko aktivnosti izvajajo tudi na območju sodelujočega LAS oziroma sodelujočih partnerjev, skladno s pravili posameznega sklada in potrjeno SLR.

20.2. Vloge se ocenijo po naslednjih merilih: ustreznost in skladnost projekta s SLR, cilji LEADER/CLLD in ukrepi SLR; dodana vrednost projekta za območje LAS oziroma lokalno skupnost; kakovost vsebinskega, izvedbenega in finančnega načrta; vključenost ciljnih skupin, javna korist in dostopnost rezultatov; trajnost, prenosljivost in nadaljnja uporaba rezultatov; inovativnost, digitalizacija in novi pristopi; ter prispevek k horizontalnim ciljem EU.

Največje možno število točk je 100. Projekt je lahko predlagan v potrditev, če doseže najmanj 65 točk. Ocenjevalni list za projekte sodelovanja in neposredne potrditve podrobneje razlaga kriterije in je priloga temu Pravilniku.

20.3. Specifična merila kakovosti projekti sodelovanja in neposredne potrditve

Projekt se oceni s skupno največ **100 točkami**. Projekt je lahko predlagan v potrditev, če doseže najmanj **65 točk**.

Št.	Sklop meril	Največje možno število točk
1	Ustreznost projekta	31
2	Dodana vrednost projekta in razvojni učinki	7
3	Kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4	Kakovost sodelovanja in povezovanja	12
5	Prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6	Inovativnost in digitalizacija	4
	Ocena kakovosti	100

VIII. KONČNA DOLOČBA

21. (veljavnost pravilnika)

Akt je sprejel Upravni odbor LAS dne 27.05.2026 in prične veljati naslednji dan.

Ptuj, 27.05.2026

Peter Pribožič,
predsednik Upravnega odbora LAS
