

JAVNI POZIV

**za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS
Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz Evropskega
sklada za regionalni razvoj -**

ESRR

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Postopek zbiranja ponudb in javnih naročil,
- IV. Vloga za prijavo projektov
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem projekta) in partnerjem,
- VI. Oprema ovojnice.

I. JAVNI POZIV

Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 14. člena in šeste točke 21. člena Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10),
- Uredbe o določitvi skupnih določb (ESRR) – Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021,
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021,
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Sklepa o potrditvi javnega poziva LAS,
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Bogastvo podeželja (v nadaljevanju SLR) ter
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-13/2023/33 z dne 17.01.2024 o izboru potrditvi LAS in SLR.

objavlja

JAVNI POZIV

za nabor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Bogastvo podeželja in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje projektov v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za javno podporo:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 621.514,34 evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR).</p> <p>Ta zneske se razdeli na dva namena: Namen A: Veliki projekti v višini 521.514,34 EUR Namen B: Mali projekti- Društva v višini 100.000,00 EUR</p>
<p>Stopnja javne podpore sofinanciranja:</p>	<p>Delež javne podpore upravičenih stroškov za projekte znaša 80 %.</p>
<p>Maksimalni znesek sofinanciranja</p>	<p>Namen A: Za individualne projekte znaša do 20.000,00 eur, za partnerske projekte pa do 50.000,00 eur. Namen B: mali projekti - društva do 10.000,00 EUR.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za javno podporo:</p>	<p>Javni poziv bo objavljen 19.12.2024.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Bogastvo podeželja do presečnega datuma v posameznem letu:</p> <p>Leto 2024: do 20.3.2025 za izvajane projektov v letu 2025 Leto 2025: do 27.02.2026 za izvajanje projektov v letu 2026 in 2027 Leto 2026: do 26.02.2027 za izvajanje projektov v letu 2027 in 2028 ter do 30.06.2029</p>
<p>Obdobje upravičenosti</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz ESRR so</p>

stroškov:	stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si Po telefonu: 02/ 749 36 33, vsak delovnik od 9:00 do 13:00. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si .
Odgovorna oseba	Za pripravo, objavo in za izbor projektov je odgovoren vodilni partner LAS, Društvo »Bogastvo podeželja«.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo in prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja na območju občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Trnovska vas in MO Ptuj ter so skladni s cilji sklada ESRR.

Projekti bodo izbrani na podlagi javnega poziva LAS, ki bo objavljen na spletni strani LAS Bogastvo podeželja <https://www.las-bogastvopodezelja.si/> .

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev.

Podrobnejši opis se nahaja v Strategiji LAS Bogastvo podeželja, poglavje 5.1.4 Opis ukrepov.

RAZVOJNI CILJ	UKREP	KAZALNIK
<p>Št. 1 - Krepitev celostnega trajnostno naravnega razvoja območja, ki zajema turizem, kmetijstvo in podjetništvo ter druge proizvodne in storitvene dejavnosti, ki sovpadajo s Strategijo lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja.</p>	<p>RAZVOJ OBMOČJA: Zajema ustvarjanje novih priložnosti in spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj območja različnih oblik podjetništva, odpiranje novih delovnih mest, razvoj osnovnih storitev, koncepta pametnih vasi, spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki, razvoj in krepitev kompetenc, razvoj infrastrukture v podporo dvigu kvalitete življenja in razvoju zelenega in biogospodarstva.</p>	<p>1. Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva; Vrednost kazalnika: 1</p> <p>2. Število podprtih lokalnih turističnih prireditelj/produktov/storitev/programov/mod elov/publikacij; Vrednost kazalnika: 10</p>
<p>Št. 2 - Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.</p>	<p>NARAVA IN OKOLJE: Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti, varovanje okolja, ohranjanje narave in prilagajanja podnebnim spremembam, vključevanje naravnih virov, spodbujanje učinkovite rabe obnovljivih virov in energije ter spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.</p>	<p>1. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objekt ov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine; Vrednost kazalnika: 10</p> <p>2. Število izobraževanj/ usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja; Vrednost kazalnika: 3</p>
<p>Št. 3 - Izboljšanje stanja kulturne dediščine in izboljšanje odnosa do snovne in nesnovne kulturne dediščine ter tradicionalnih veščin in navad območja.</p>	<p>SNOVNA IN NESNOVNA KULTURNA DEDIŠČINA VKLJUČNO S TRADICIJO OBMOČJA: Varovanje snovne in nesnovne kulturne dediščine, tradicionalnih veščin, običajev in navad, revitalizacija, in vključevanje v različne storitve, programe in produkte na območju, digitalizacija.</p>	<p>1. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objekt ov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine; Vrednost kazalnika: 10</p>
<p>Št. 4 - Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbene procese, medgeneracijskega sodelovanja, sodelovanje s socialnimi institucijami, razvoj novih storitev.</p>	<p>SKRB ZA RANLJIVE SKUPINE, KVALITETO ŽIVLJENJA, PREVENTIVA IN VAROVANJE ZDRAVJA IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE: Razvijanje in uveljavljanje inovativnih programov z visoko dodano vrednostjo za socialni razvoj ter oblikovanje identitete območja, izboljšanje vključevanja ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na podeželju.</p>	<p>1. Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo; Vrednost kazalnika: 1000 m²</p> <p>2. Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 5</p> <p>3. Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga; Vrednost kazalnika: 5</p> <p>4. Število izvedenih</p>

		<p>programov/delavnic/prireditvev/dogodkov /usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 20</p> <p>5. Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin; Vrednost kazalnika: 6</p>
--	--	---

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Bogastvo podočelja, ki je dostopna na spletni strani LAS: www.las-bogastvopodezelja.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS iz 19. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci lahko predlagajo sofinanciranje projektov, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projektov (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projektov v obliki prostovoljskega dela).

Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Na posamezen prijavni rok se lahko prijavi upravičenec samo enkrat kot nosilec projekta in/ali enkrat kot projektni partner.

Upravičenec (in partner kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu)
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljenega projekta in ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).
- Ima odprt transakcijski račun.

Ciljne skupine so:

podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Ranljive skupine po SLR na območju LAS Bogastvo podeželja:

brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalidi, starejši prebivalci in otroci brez staršev ali rejniške družine.

3.2. Pogoji upravičenosti

- ✓ Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. l. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).
- ✓ Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- ✓ Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).
- ✓ Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Ne glede na prvi in drugi stavek tega odstavka so aktivnosti promocije upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.
- ✓ Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- ✓ Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- ✓ Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta iz 25. člena te uredbe mora biti razvidna

zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

- ✓ Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.
- ✓ Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- ✓ Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.
- ✓ Kadar je vlagatelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.
- ✓ Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.
- ✓ Za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
- ✓ Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR in področnimi predpisi.
- ✓ Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, ali najpozneje do 31. avgusta 2029.
- ✓ Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.
- ✓ Na dan oddaje vloge nad vlagateljem ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

3.3. Območje izvajanja projekta

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Območje LAS je območje občin: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Trnovska vas in Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju območje LAS).

Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci (t. j. naselje Ptuj), če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

3.4. Oblika podpore in obseg sofinanciranja

- ✓ Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.
- ✓ Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. Za preostali del stroškov pa so zagotovljena sredstva iz javnega in zasebnega vira.
- ✓ Sofinanciranje se deli med skladom in proračunom Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15 %.
- ✓ Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:
 - **za projekte neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
 - **za projekte investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.
- ✓ **Za sklad ESRR se za projekte neinvesticijske narave** neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:
 - vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
 - strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;

- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
 - prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13,00 EUR na uro, vsebinsko delo 10,00 EUR na uro in drugo delo 6,00 EUR na uro).
- ✓ Način uveljavljanja stroška na enoto iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je podrobno opredeljen v Prilogi 2, ki je sestavni del Uredbe LEADER/CLLD.
- ✓ Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:
- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
 - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
 - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
 - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
 - davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.
- ✓ Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.
- ✓ Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.
- ✓ Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:
- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
 - nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
 - investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
 - plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč Uredbe LEADER/CLLD.

Pomen izrazov naložba, projekt, projekti ne investicijske in investicijske narave so natančneje opredeljeni v 2. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Primeri izračunov:

Primer – projekt NEINVESTICIJSKE narave: stroški osebja znašajo 10.000,00 EUR, od tega znaša 40% te vrednosti 4.000,00 EUR, kar predstavlja maksimalno skupno višino preostalih stroškov projekta (npr. naložbe, storitve zunanjih izvajalcev, promocija itd.). Skupni znesek projekta 14.000,00 EUR.

Primer – projekt NEINVESTICIJSKE narave: stroški naložb oz. investicij ter nabave opreme oz. storitve zunanjih izvajalcev znašajo skupaj 10.000,00 eur, od tega znaša 20% te vrednosti 2.000,00 eur, kar predstavlja maksimalno skupno višino za stroške osebja. Skupni znesek projekta 12.000,00 EUR.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 5.000 EUR. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Najvišji znesek sofinanciranja za projekte izvedene v okviru SLR Bogastvo podeželja znaša za individualne projekte do 20.000,00 EUR, za partnerske projekte pa do 50.000,00 EUR.

Najvišji znesek za male projekte – 10.000,00 EUR

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

Upravičenec lahko v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD zaprosi za predplačilo za financiranje projekta.

Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Pravila de minimis so navedena v Uredbi LEADER / CLLD, v poglavju Državne pomoči, od 28. do 30. člena.

3.5. Dovoljenja in soglasja

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.

3.6. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb, v skladu z 8. odst. 13. člena Uredbe LEADER/CLLD, zaprosi za spremembo projekta, in sicer enkrat.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Obveznosti upravičenca so določene v 31. členu Uredbe LEADER / CLLD.

Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevka za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in za naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

V skladu s 33. členom Uredbe LEADER / CLLD mora LAS spremljati izvajanje projektov v SLR in o tem poročati organu upravljanja. Upravičenec projekta mora tako v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 v roku enega meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostaviti **končno poročilo o zaključku operacije**. Še pet / tri (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) let/leta po zaključku operacije pa ministrstvu **letno v postavljenem roku pisno poročati o kazalnikih**, opredeljenih v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja uporablja emblem Unije. Upravičenec na svoji uradni spletni strani, kadar takšna stran obstaja, in na svojih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo zagotovi kratek opis operacije,

vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije.

V dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, upravičenec vključi izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavi podporo iz Unije. Na dobro vidnem javnem mestu namesti vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi podpora iz skladov.

Podrobnejša navodila so navedena v dokumentu Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

3.8. Zahtevek za izplačilo

Podpora se upravičencem do podpor (to so nosilec in morebitni partnerji projekta) za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Vsa dokazila (računi, ponudbe itd.), ki so priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje morajo postopke izvajati v skladu z veljavnimi predpisi. Če je upravičenec javni naročnik, mora v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje.

Če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje, mora priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila.

Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

K zahtevku za izplačilo mora biti priloženo poročilo o izvajanju projekta.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so v primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih ESRR za projekte **NEINVESTICIJSKE** narave:

a) za uveljavljanje stroškov dela **vodenja in koordinacije** ter stroškov dela **strokovne in tehnične pomoči** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati),

b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,

- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati);

V primeru projektov **INVESTICIJSKE** narave se priložijo dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU. Prav tako se sankcije in neizpolnjevanje obveznosti sankcionira v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in za naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega

je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena iste uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun RS vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun RS vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za posamezni sklad določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

5. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN POSTOPEK IZBORA

Merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:

- ustreznost projektov,
- ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest,
- kakovost delovnega in finančnega načrta,
- ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi
- prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR
- inovativnost in digitalizacija.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro projektov so:

- izločitvena splošna merila

- pogoji za upravičenost;
- specifična merila;

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika izločitvenih splošnih meril **(1. faza ocenjevanja vlog)**.

Izločitvena splošna merila

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev	Opombe
1. Vloga je prispela v roku.			NE	Izločitveno merilo
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE	Izločitveno merilo
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE	Izločitveno merilo
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE	Izločitveno merilo
5. Projekt se izvaja na območju LAS.			NE	Izločitveno merilo
6. Prijavitelj/partner ima sedež na območju LAS.			NE	Izločitveno merilo
7. Prijavitelj je izbral namen JP			NE	Izločitveno merilo
8. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA	
9. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.			DA	
10. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA	Priloži se e-različica, ki je enaka predloženi tiskani različici.

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z "NE", je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika pogojev upravičenosti vloge.

Pogoji za upravičenost

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	n.p.
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			
2. Prijavitelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LAS ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.			
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 Eur neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.			
Skladnost s horizontalnimi cilji EU in cilji ESRR ter SLR			
4. Projekt je skladen s cilji ESRR. Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021- 2027: Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud Specifičen cilj: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.			
5. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.			
6. Projekt prispeva k ciljem SLR.			
7. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.			
Začetek in trajanje projekta			
8. Projekt se še ni pričel izvajati.			
9. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			
Območje izvajanja projekta			
10. Projekt se bo izvajal na območju LAS (izjema je promocija).			
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
11. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			
12. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.			
13. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov			
Zaprošeni znesek javne podpore			
14. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			
15. Stopnja intenzivnosti podpore je skladna z javnim pozivom in določili uredbe LEADER / CLLD.			
Dovoljenja in soglasja			

16. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do zaključka postopka na LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi ob oddaji te na LAS.

Vloge, ki niso izločene zaradi pogojev upravičenosti se nadaljnje ocenjujejo na podlagi kakovosti (2. faza ocenjevanja).

NAMEN A

Merila za izbor - Specifični kriteriji – NAMEN A:

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	31
2. ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	12
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev

1. Ustreznost projekta (31 točk) (potreba, njen izvor, cilji SLR, ESRR, intervencijska logika, vpliv na območje LAS, dodana vrednost za območje, prispevek k družbeni spremembi, vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR) oz. koliko je potreba jasno opredeljena in argumentirana, ter so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo, ter so v skladu s cilji SLR in ESRR, pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi, časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasn, dodana vrednost je jasno določena, projekt jasno prispeva k družbeni spremembi, vključenost partnerja in prijaviteljev v pripravo SLR je jasno definirana.;

2. Ustvarjanje delovnih mest (7 točk): projekt ustvarja eno ali več delovnih mest dokazovanje z M1 obrazcem in ohranitev delovnega mesta še 5 let po izplačilu zadnjih sredstev.

3. Kakovost delovnega in finančnega načrta (30 točk): smotrnost aktivnosti, ki so jasno in logično zapisane, dovolj podrobno, da je razvidno, kaj se bo izvajalo in v primeru naložb v kolikšni meri so slednje potrebne za izvedbo projekta, ter doseganje rezultatov in ciljev

projekta (7 točk), (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati so opredeljeni vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja) časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen, a ni jasen (1 do 5 točk). Časovni načrt in izvedljivost (jasen časovni načrt z natančno določenim terminskim načrtom izvedljivosti z jasnimi in načrtovanimi mejniki za posamezne faze (5 točk). Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5), jasno zavedeno katere so, kako se bodo vključevale ciljne skupine, kakšna bo uporabna vrednost rezultatov za njih. Komuniciranje (ocena od 1 do 3), kako se bo komuniciralo, načrt komunikacije, kateri kanali komunikacije se bodo uporabljali, doseg, ciljne skupine. Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5), ali je finančni načrt jasen, pregleden, skladen z aktivnostmi. Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5), jasnost stroškovnika, ali so planirani stroški realni, podkrepljeni z okvirnimi ponudbami, zagotavljajo predvideno porabo sredstev.

4. Ustreznost partnerstva in večsektorski pristop (12 točk), Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 4), vključenost podkrepljena s finančnim vložkom, ki je zadovoljiv in predstavlja več kot 20 % posamezne vrednosti projekta. Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3), pregled referenc in izkušenj partnerjev. Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3) vključeni trije ali pa vsaj dva sektorja, Lokacijska pokritost območja LAS (ocena 0,2), naložbene aktivnosti projekta se izvajajo v dveh ali več občinah, aktivnosti neinvesticijskih projektov pa se izvajajo na območju 4 občin.

5. Prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR (16 točk), Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3) projekt aktivno prispeva k izboljšanju okolja, vzdrževanju biodiverzitete, ohranjanju flore in favne, zasleduje z rezultati Zeleno Strategijo, Strategijo od vil do vilic ter prispeva k trajnostni mobilnosti. Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3) projekt prispeva k aktivaciji mladih, starejših in drugih ranljivih skupin z namenskimi aktivnostmi za posamezno ranljivo skupino, projekt nagovarja vsaj dve ciljni skupini in njihovo interakcijo. Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3) Projekt ima jasno izražene rezultate, ki bodo imeli učinek v prihodnje in nakazujejo možnost trajnejše ekonomske samo vzdržnosti tudi po zaključku projekta. Enakost spolov (ocena 0, 1, 2) projekt aktivno skozi aktivnosti vključuje različne spole. Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2) projekt zagotavlja vsem enake možnosti. Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena 0,1,3), projekt aktivno vključuje kulturno dediščino, jo aktivira kot potencial in jo ohranja skozi rezultate projekta.

6. inovativnost in digitalizacija (4 točke) Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 2), Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)

Maksimalno možno število točk je 100.

Minimalni vstopni prag za odobritev projekta je 65 točk.

Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 65 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv.

Vloge, ki ne izpolnjujejo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo vstopnih kriterije, se zavrnejo.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Projekt je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)
- Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)
- Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)
- V okviru projekta bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi
- Prijavitelj in partnerji so sodelovali pri pripravi SLR

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov. Zelo pomembno je tudi realno načrtovanje stroškov. Podroben opis meril je v dokumentu Merila.

Specifična merila – NAMEN A:

SKLOP MERIL	Možno število točk	Prijavni obrazec
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	31	
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene. 		
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ali več ciljem SLR. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR. 	0	

1.3 Prispevek k doseganju specifičnih ciljev ESRR	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj treh razvojnih ciljev SLR in vsaj trem kazalnikom SLR. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj dveh razvojnih ciljev SLR in vsaj dvema kazalnikoma SLR. 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj enega razvojnega cilja SLR in enega kazalnika SLR. 	0	
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami, cilji, rezultati in kazalniki projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta. 		
1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti in katerimi? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS oz.? 		
1.6 Prispevek k družbeni spremembi (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti projekta in programa na območju? V kolikšni meri je družbena sprememba izkazana skozi kazalnike? 		
1.7 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/LEADER / CLLD pristopa?	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so prijavitelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih in pri pripravi krovnih dokumentov? 		
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	7	
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta		
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ustvarja do eno ali več delovnih mest 	7	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ohranja do eno ali več delovnih mest 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest 	0	
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	30	
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 7)	7	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj, kje, kdo, kdaj, kako in zakaj se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje 		

načrtovanih rezultatov?		
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani? 		
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so ciljne skupine (brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalidi, starejši prebivalci in otroci brez staršev ali rejniške družine) smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale? 		
3.4 Komuniciranje (ocena od 1 do 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti? V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti? 		
3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)? 		
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva? 		
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	12	
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 4)	4	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov? V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja? 	4 v večji meri	
	1 v manjši meri	
	0	
4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? 	3	

<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? 	v večji meri 1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj /partnerji ne izkazujejo zmožnosti za upravljanje projekta. 	0	
4.3 Priklučitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? (npr. kmetijstvo se povezuje s sektorjem turizma, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...) 	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne povezuje drugih sektorjev. 	0	
4.4. Lokacijska pokritost območja LAS	2	
<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj in partnerji pokrivajo več občin, projekt se bo fizično in naložbeno dogajal širše po območju LAS (dve ali več občin)? 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se bo izvajal znotraj območja 1 lokalne skupnosti prijavitelja, partnerjev? 	0	
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU RAZVOJNIH CILJEV SLR	16	
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave) Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov, recikliranje, ponovna uporaba, biogospodarstvo...) Prilagajanje na podnebne spremembe (ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb) Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja, odpadkov (vključevanje novih okolju prijaznih tehnologij, starih znanj, zmanjševanje ostankov hrane, predelava zelenih odpadkov) 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, idr. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen. 	0	
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3	

<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? Primeri: izboljšuje položaj ranljivih skupin, brezposelnih prebivalcev, mladih do 30 let, žensk, socialno ogroženih družin, družin brez sredstev za preživljanje, invalidov, starejših prebivalcev in otrok brez staršev ali rejniške družine. ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>)) izboljšuje človeški kapital v območju LAS, (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija deficitarnih poklicev, mreženje idr.</i>) aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>) drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti, razvoj osebnih kompetenc, vključevanje v družbene procese, osebna rast, dvig samozavesti, samozaupanja, kolektiven dvig zavesti; 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">v večji meri</p>	
	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">v manjši meri</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen. 	<p style="text-align: center;">0</p>	
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	<p style="text-align: center;">3</p>	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> Diverzifikacija, razvoj novih podjetij Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov, storitev, ponudbe Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig Skupno trženje lokalnih ponudnikov, proizvodov, storitev 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">v večji meri</p>	
	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">v manjši meri</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen. 	<p style="text-align: center;">0</p>	
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 2)	<p style="text-align: center;">2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i> 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">v večji meri</p>	
	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">v manjši meri</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov 	<p style="text-align: center;">0</p>	
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)	<p style="text-align: center;">2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlja enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i> 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">v večji meri</p>	
	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">v manjši meri</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije. 	<p style="text-align: center;">0</p>	
5.6 Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena 0,1,3)	<p style="text-align: center;">3</p>	

<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt vključuje obnovo in revitalizacijo snovne in nesnovne kulturne dediščine, njeno digitalizacijo in povezovanje z drugimi sektorji? 		
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri je zagotovljena dostopnost lokacij kot prostor za srečevanje in izvajanje različnih aktivnosti in zagotovljena dostopnost za vse ranljive skupine in generacije? 		
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri se spodbujajo povezovalne aktivnosti, prenos znanja in skrb za ohranitev dediščine ter prenos v naslednje generacije 		
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	4	
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 2)	2	7.1.a
<ul style="list-style-type: none"> Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij) 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne izkazuje inovativnosti. 	0	
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)	2	6.6
<ul style="list-style-type: none"> Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.) 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.) 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne prispeva k digitalizaciji. 	0	

NAMEN B

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	33
2. povečanje družbene ozaveščenosti	7
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	30
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	10
5. prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR	16
6. inovativnost in digitalizacija	4
Ocena kakovosti	100

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:
Opis kriterijev

1. Ustreznost projekta (33 točk) (potreba, njen izvor, cilji SLR, ESRR, intervencijska logika, vpliv na območje LAS, dodana vrednost za območje, prispevek k družbeni spremembi, vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR) oz. koliko je potreba jasno opredeljena in argumentirana, ter so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo, ter so v skladu s cilji SLR, pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi, časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasen, dodana vrednost je jasno določena, projekt jasno prispeva k družbeni spremembi, vključenost partnerja in prijaviteljev v pripravo SLR je jasno definirana. (33 točk);

2. Povečanje družbene ozaveščenosti (7 točk): projekt prispeva k prepoznavnosti aktivnosti v okviru projekta, prepoznavnosti LAS in programa LEADER, aktivno vključuje v dejavnosti splošno publiko ne samo člane, vključuje večje število udeležencev različnih starostnih in ranljivih skupin.

3. Kakovost delovnega in finančnega načrta (30 točk): smotrnost aktivnosti, ki so jasno in logično zapisane, dovolj podrobno, da je razvidno, kaj se bo izvajalo in v primeru naložb v kolikšni meri so slednje potrebne za izvedbo projekta, ter doseganje rezultatov in ciljev projekta (7 točk), (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati so opredeljeni vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja) časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen, a ni jasen (1 do 6 točk). Časovni načrt in izvedljivost (jasen časovni načrt z natančno določenim terminskim načrtom izvedljivosti z jasnimi in načrtovanimi mejniki za posamezne faze (5 točk). Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5), jasno zavedeno katere so, kako se bodo vključevale ciljne skupine, kakšna bo uporabna vrednost rezultatov za njih. Komuniciranje (ocena od 1 do 3), kako se bo komuniciralo, načrt komunikacije, kateri kanali komunikacije se bodo uporabljali, doseg, ciljne skupine. Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5), ali je finančni načrt jasen, pregleden, skladen z aktivnostmi. Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5), jasnost stroškovnika, ali so planirani stroški realni, podkrepljeni z okvirnimi ponudbami, zagotavljajo predvideno porabo sredstev.

4. Ustreznost partnerstva in večsektorski pristop (10 točk), Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 3), vključenost podkrepljena s finančnim vložkom, ki je zadovoljiv in predstavlja več kot 20 % posamezne vrednosti projekta. Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3 ali 1 do 3), pregled referenc in izkušenj partnerjev. Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 2) vključeni trije ali pa vsaj dva sektorja, Lokacijska pokritost območja LAS (ocena 0,2), naložbene aktivnosti projekta se izvajajo v dveh ali več občinah, aktivnosti neinvesticijskih projektov pa se izvajajo na območju 4 občin.

5. Prispevek k doseganju razvojnih ciljev SLR (16 točk), Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3) projekt aktivno prispeva k izboljšanju okolja, vzdrževanju biodiverzitete, ohranjanju flore in favne, zasleduje z rezultati Zeleno Strategijo, Strategijo od vil do vilic ter prispeva k trajnostni mobilnosti. Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3) projekt

prispeva k aktivaciji mladih, starejših in drugih ranljivih skupin z namenskimi aktivnostmi za posamezno ranljivo skupino, projekt nagovarja vsaj dve ciljni skupini in njihovo interakcijo. Enakost spolov (ocena 0, 1, 2) projekt aktivno skozi aktivnosti vključuje različne spole. Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2) projekt zagotavlja vsem enake možnosti. Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena 0,3,6), projekt aktivno vključuje kulturno dediščino, jo aktivira kot potencial in jo ohranja skozi rezultate projekta.

6. inovativnost in digitalizacija (4 točke) Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 2), Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)

Maksimalno možno število točk je 100.

Minimalni vstopni prag za odobritev projekta je 65 točk.

Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 65 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv.

Vloge, ki ne izpolnjujejo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo vstopnih kriterije, se zavrnejo.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projekta presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)
- Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)
- V okviru projekta bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi.
- Prijavitelj in partnerji so sodelovali pri pripravi SLR.

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov. Zelo pomembno je tudi realno načrtovanje stroškov.

Specifična merila – NAMEN B:

SKLOP MERIL	Možno število točk	Prijavni obrazec
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	33	
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene. 		
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5	
<ul style="list-style-type: none"> Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ali več ciljem SLR. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR. 	0	
1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESRR	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj treh razvojnih ciljev SLR in vsaj trem kazalnikom SLR. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj dveh razvojnih ciljev SLR in vsaj dvema kazalnikoma SLR. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj SC9.2 (ESRR) in prispeva k doseganju vsaj enega razvojnega cilja SLR in enega kazalnika SLR. 	1	
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta. 		
1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti in katerimi? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS? 		
1.6 Prispevek k družbeni spremembi (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti projekta in programa na območju? V kolikšni meri projekt upošteva 7 načel LEADER, katere in kako? V kolikšni meri je družbena sprememba izkazana skozi kazalnike? 		

<ul style="list-style-type: none"> Število vključenih udeležencev v izvajanje aktivnosti – da se pripravijo vloge z vsebino, ki bo namenjena čim večjemu številu ljudi / prebivalcem LAS – izvedba dogodkov, delavnic itd. Razvoj novih programov, produktov 		
1.7 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/LEADER / CLLD pristopa?	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so prijavitelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih ali pri pripravi (SLR) 		
2. POVEČANJE DRUŽBENE OZAVEŠČENOSTI	7	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt prispeva k družbeni ozaveščenosti 	7	
<ul style="list-style-type: none"> Število vključenih udeležencev (nad 50) 		
<ul style="list-style-type: none"> Število dogodkov za vključevanje splošne javnosti (min1 dogodek) 		
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	30	
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 7)	7	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov? 		
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani? 		
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale? 		
3.4 Informiranje in obveščanje javnosti (ocena od 1 do 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt vključuje objave v občinskih glasilih, medijih, na spletu, socialnih omrežjih in podobno? Projekt vključuje 3 ali več kanale obveščanja Projekt vključuje 2 kanala obveščanja Projekt vključuje 1 kanal obveščanja 		
3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v 		

projekt)?		
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva? 		
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	10	
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja? 	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne vključuje partnerjev. 	0	
4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3 ali 1 do 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? 		
4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 2)	2	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? (npr. kmetijstvo se povezuje s sektorjem turizma, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...) 	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne povezuje drugih sektorjev. 	0	
4.4. Lokacijska pokritost območja LAS	2	
<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj in partnerji pokrivajo več občin, aktivnosti projekta se bodo izvajale širše po območju LAS (dve ali več občin)? 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se bo izvajal znotraj območja 1 lokalne skupnosti prijavitelja, partnerjev? 	0	
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU RAZVOJNIH CILJEV SLR	16	
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave) Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov 	3	

<p><i>(npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov, recikliranje, ponovna uporaba, biogospodarstvo...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prilagajanje na podnebne spremembe <i>(ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)</i> - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja, odpadkov <i>(vključevanje novih okolju prijaznih tehnologij, starih znanj, zmanjševanje ostankov hrane, predelava zelenih odpadkov)</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, idr.</i> 	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen. 	0	
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> - izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR <i>(npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti)</i> - izboljšuje človeški kapital v območju LAS, <i>(npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija deficitarnih poklicev, mreženje idr.)</i> - aktivira socialne in kulturne vire območja <i>(npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)</i> - drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti (razvoj osebnih kompetenc, vključevanje v družbene procese, osebna rast, dvig samozavesti, samozaupanja, kolektiven dvig zavesti 	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> • Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen. 	0	
5.3 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	2	
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i> 	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov. 	0	
5.4 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)	2	
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i> 	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije. 	0	
5.5 Izboljšanje stanja kulturne dediščine (ocena 0,3,6)	6	

<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt vključuje skrb za prepoznavnost, ohranjanje, vključevanje v nove produkte, snovne in nesnovne kulturne dediščine, njeno digitalizacijo in povezovanje z drugimi sektorji? 		
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri je zagotovljena dostopnost lokacij kot prostor za srečevanje in izvajanje različnih aktivnosti in zagotovljena dostopnost za vse ranljive skupine in generacije? 		
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri se spodbujajo povezovalne aktivnosti, prenos znanja in skrb za ohranitev dediščine ter prenos v naslednje generacije 		
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	4	
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 3)	2	7.1.a
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij) 	2	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ne izkazuje inovativnosti. 	0	
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)	2	6.6
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.) 	2	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.) 	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ne prispevka k digitalizaciji. 	0	

Vodilni partner LAS pripravi in objavi javni poziv za izbor projektov za območje LAS na spletni strani LAS <https://www.las-bogastvopodezelja.si/>. Javni poziv za izbor projektov je odprt najmanj 30 dni pred postopkom za izbor projektov. Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

LAS pregledno na podlagi meril za izbor projektov izbere vse projekte v okviru SLR, kot jih določa šesti odstavek 4. člena Uredbe LEADER / CLLD. Postopki za izbor projektov so vnaprej določeni v SLR in so podrobneje določeni v internih dokumentih LAS. Pri postopkih izbora projektov v okviru SLR se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri postopkih za izbor projektov se upošteva preprečevanje navzkrižja interesov v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. O izboru vsakega projekta odloča organ odločanja LAS, t.j. Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja. Pri odločanju o izboru projektov na ravni organa odločanja LAS nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena

SLR, ne prevladuje. Pri ocenjevanju in odločanju o posameznem projektu se mora izločiti vsak, ki je kakor koli povezan s prijaviteljem projekta.

Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire projektov. Prijavitelj ima v petnajstih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS Bogastvo podeželja. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predsednika LAS Bogastvo podeželja, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS Bogastvo podeželja. Odločitev je dokončna.

Podatki o odobrenih projektih se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora projektov.

Vodilni partner LAS izbrane projekte predloži v odobritev na MKRR. Vlogo za odobritev projekta vložijo v skladu s 25. členom Uredbe LEADER / CLLD. MKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. O odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, **do vključno presečnega datuma za posamezno leto. Vloga mora biti predhodno oddana v aplikacijo za vnos vlog za LAS Bogastvo podeželja do vključno presečnega datuma.**

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki v aplikaciji, in mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na Javni poziv LAS – ESRR namen A ali namen B**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega Javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno PRESEČNEGA DATUMA.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU se vlagatelji ob vložitvi vloge iz prvega odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD seznanijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku osem delovnih dni od poteka roka (presečni datum) za prijavo na Javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira vodilni partner LAS, ki preverja popolnost vlog izločitvene kriterije in pogoje upravičenosti. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner LAS pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vodilni partner LAS pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene projekte obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog projektov za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom UO LAS zavržejo.
- UO LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere in potrdi projekte za financiranje.

- Vodilni partner LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane projekte. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev UO LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. Vodilni partner LAS izbrane projekte za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj o odobritvi odloči s pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se določi tudi višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Vodilni partner LAS mora, pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi, smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- vlogo za prijavo projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem projekta) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- naziv projekta,
- kratek opis projekta,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis projekta in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanih za projekte,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si.



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Dodatne informacije o Javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:
po telefonu: 02 749 36 33, vsak torek in četrtek med 9:00 do 13:00 uro osebno po
predhodnem dogovoru

- in vsak delovnik po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si

Kontaktne osebe: Mojca Metličar mojca@las-bogastvopodezelja.si

Marcela Slekovec marcela@las-bogastvopodezelja.si

Benjamin Zelenko benjamin@las-bogastvopodezelja.si

Vsa pisno prejeta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani <https://www.las-bogastvopodezelja.si/>

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva;
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Datum: 18.12.2024

Peter Pribožič s.r., predsednik
Društvo »Bogastvo podeželja«
VP LAS Bogastvo podeželja

II. POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB IN JAVNIH NAROČIL

PONUDBE

Upravičenec k vlogi predloži tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške v primeru izbora projekta po dejanskih stroških, ali v primeru **investicijskega projekta**.

Vlogi se priloži 1 ponudba v primeru:

- a) če gre za nakup opreme in storitev v primeru **neinvesticijskih projektov**
- b) če je vlagatelj javni naročnik;
- c) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

STROŠEK DELA

Neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela. Posamezna zgornja postavka lahko znaša največ 1.720 ur na leto.
- prostovoljsko delo, pri čemer znaša ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13,00 eurov, za vsebinsko delo 10,00 evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 eurov. Nosilec ali partner, ki uveljavlja prostovoljsko delo mora biti vpisan v register prostovoljskih organizacij;

III. VLOGA ZA PRIJAVO PROJEKTA

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Vodilni partner LAS)

PREDLOG PROJEKTA

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 za sofinanciranje projektov iz ESRR

1. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

NAZIV PROJEKTA:	
AKRONIM PROJEKTA: (kratek naziv, največ 25 znakov)	
VLAGATELJ (naziv vlagatelja):	
PARTNERJI (naziv partnerja/ev):	
ČAS TRAJANJA PROJEKTA V MESECIH:	
PREDVIDEN ZAKLJUČEK PROJEKTA:	

Aplikacija za vnos Javnih pozivov

OSNOVNI PODATKI

A 0

- Namen A: Veliki projekti
- Namen B: Mali projekti - Društva (nosilec projekta izključno društvo)

A 01 Naziv projekta: _____

(do 30 znakov)

A 02 Akronim projekta: _____

(do 12 znakov)

A 03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv: _____

A 04 Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv: _____

A 05 Naslov – ulica in hišna številka: _____

A 06 Poštna številka: _____

A 07 Pošta: _____

A 08 Naslov spletne strani: _____

A 09 Naslov elektronske pošte: _____

A 10 Telefonska številka: _____

A 11 Odgovorna oseba - ime in priimek: _____

A 12 Odgovorna oseba – funkcija: _____

A 13 Sektor in statusna oblika

javni sektor

- občina
- krajevna skupnost
- javni zavod
- javna agencija
- javni sklad
- druga oseba javnega prava

gospodarski sektor

- gospodarska družba
- samostojni podjetnik
- kmet, ki opravlja tržno dejavnost
- nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička
- gospodarsko interesno združenje
- druga oblika organiziranosti

civilni sektor

- društvo
- zasebni zavod
- ustanova ali druga nevladna organizacija oziroma oseba zasebnega prava
- kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu
- posameznik

A 14 Matična številka: _____

A 15 Davčna številka: _____

A 16 Zavezanec za DDV: _____

A 17 Zavezanec za javno naročanje

- Da
- Ne

A 18 Transakcijski račun vlagatelja: _____

A 19 Naziv banke in sedež: _____

A 20 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - ime in priimek: _____

A 21 Kontaktna oseba vlagatelja projekta -funkcija oziroma delovno mesto: _____

A 22 Naslov elektronske pošte kontaktne osebe: _____

A 23 Telefonska številka kontaktne osebe: _____

A 24 Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS?

- Da
- Ne

A 24a Vlagatelj bo uveljavljal predplačilo?

- Da
- Ne

A 25 Projekt je:

- Samostojen projekt vlagatelja/prijavitelja
- Projekt skupine upravičencev, katerega nosilec je vlagatelj/prijavitelj

Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov

- Naslov elektronske pošte prijavitelja (A 09)
- Naslov elektronske pošte kontaktne osebe (A 22)
- Oba zgoraj navedena elektronska naslova (A 09 in A 22)

Vlagatelj soglaša, da LAS uporabi omenjeni e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

Podatki o vlogi 2

A90 Reference vlagatelja/prijavitelja in partnerjev:

Vpišite splošne dejavnosti vlagatelja in partnerjev ter njihove izkušnje pri izvajanju projektov z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) ter s projekti LEADER/CLLD. Samo besedilo (do 500 znakov)

A91 Reference vodje projekta:

Vpišite izkušnje vodje projekta pri izvajanju projektov. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi.

Samo besedilo (do 500 znakov)

Dodaten opis reference.
Samo besedilo (do 500 znakov)

A92 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/ LEADER / CLLD pristopa.
V kolikšni meri so prijavitelj in partnerji sodelovali v preteklosti v projektih in pri pripravi krovnih dokumentov.
Samo besedilo (do 500 znakov)

Podatki o projektu

B 1 Izpis naziva projekta: _____

B 02 Sklad, iz katerega bo sofinanciran projekt:

- Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
- Evropski sklad za regionalni razvoj

B 03 Projekt je:

- investicijske narave
- ne investicijske narave

B 04 Izbor potreb območja, ki jih projekt naslavlja:

(možnih več izbir)

- a) razvoj in spodbujanja podjetništva ter podpora lokalnim iniciativam na območju,
- b) prepoznavanje in trajnostna raba naravnih danosti in potencialov, ki jih območje nudi,
- c) revitalizacija in aktivacija društev, vključno z novimi pristopi, ki pritegnejo mlade,
- d) skrb za okolje in naravo, revitalizacija degradiranih, opuščenih območij,

- e) spodbujanje ozaveščenosti e-mobilnosti, trajnostne mobilnosti in energetske samooskrbe,
- f) povezovanje in skupni nastopi ter krepitev prepoznavnost območja
- g) spodbujanje in razvoj novih alternativnih tržnih poti (trgovinice na zaupanje, prodajni avtomati itd.),
- h) revitalizacija in skrb za kulturno dediščino, vključno z izmenjavo znanj, veščin, obnovo in obuditev stavbne dediščine ter dodajanjem novih vsebin in digitalizacijo,
- i) promocija območja, digitalizacija obstoječih turističnih in drugih produktov,
- j) vključevanje naravnih in kulturnih vrednosti in vsebin v turistične in druge podjetniške programe, produkte in ponudbo,
- k) večja digitalizacija ponudbe območja,
- l) skrb za medgeneracijsko sobivanje, povezovanje in sodelovanje.

Utemeljite izbiro:

(Samo besedilo do 1.000 znakov)

B 05 Izbor ukrepov javnega poziva:

- a) razvoj območja
- b) narava in okolje
- c) snovna in nesnovna kulturna dediščina vključno s tradicijo območja
- d) skrb za ranljive skupine, kvaliteto življenja, preventiva in varovanje zdravja in medgeneracijsko sodelovanje

B 20 Načrtovan datum pričetka izvajanja aktivnosti projekta: _____

B 21 Načrtovan datum zaključka izvajanja aktivnosti projekta: _____

B 22 Število faz projekta:

- 1 faza
- 2 fazi

B23 Obdobje izvajanja 1. faze

Od: _____

Do: _____

B 25 Predviden datum oddaje zahtevka za izplačilo

1. Zahtevak: _____

B30 Povzetek projekta:

(Samo besedilo do 1.000 znakov)

B 31 Namen projekta:

(vzrok/povod za pripravo projekta, opredelitev stanja in potreb območja, in kakšen oz. kateri problem v okolju projekt rešuje)

(Samo besedilo do 1.000 znakov)

B 33 Prispevek projekta k ciljem in namenom intervencije LEADER/ukrepa CLLD

Izbor in opis prispevka projekta k ciljem in namenom intervencije LEADER/ukrepa CLLD

(Samo besedilo do 400 znakov)

B 34 Navedba aktivnosti projekta:

Projekt mora biti razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Navedite in opišite glavne aktivnosti (največ 5 v posamezni fazi), ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.

Navedene aktivnosti in višina stroškov se morajo dosledno ujemati z aktivnostmi navedenimi v finančnem načrtu.

Aktivnost: _____

Partner:

Prijavitelj / vodilni partner

Opis aktivnosti:

(Samo besedilo do 150 znakov)

Faza projekta:

- Faza 1
- Faza 2

Začetek izvajanja: _____ Mesec/leto

Zaključek izvajanja: _____ Mesec/let

Rezultat aktivnosti:

(Samo besedilo do 150 znakov)

Vrsta stroškov:

Strošek:

Območje izvajanja aktivnosti projekta:

(Samo besedilo do 200 znakov)

(Po potrebi dodaj aktivnost)

B 36 Opis projekta:

Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite). Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov ...) in to utemeljite.

Sklad ESRR: Glavni poudarki projekta, faze operacije, vloga upravičenca in partnerjev z opisom aktivnosti ...

(Samo besedilo do 5000. znakov)

projekt, na kakšen način in opredelite njihovo število.

(Samo besedilo do 500 znakov)

B 38 Prispevek k horizontalnim ciljem EU:

Horizontalni cilj	Utemeljitev skladnosti
Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.	
Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.	
Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.	
Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.	

B 39 Prispevek k doseganju specifičnih ciljev:

Specifični cilj SC8: Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom

B 40 Prispevek k doseganju ciljev SLR:
(možnih več izbir)

- Razvojni cilj 1: Krepitev celostnega trajnostno naravnega razvoja območja, ki zajema turizem, kmetijstvo in podjetništvo ter druge proizvodne in storitvene dejavnosti, ki sovpadajo s strategijo lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja
- Razvojni cilj 2: Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.
- Razvojni cilj 3: Izboljšanje stanja kulturne dediščine in izboljšanje odnosa do snovne in nesnovne kulturne dediščine ter tradicionalnih veščin in navad območja.
- Razvojni cilj 4: Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbene procese, medgeneracijskega sodelovanja, sodelovanje s socialnimi institucijami, razvoj novih storitev.

Utemeljite izbiro:
(Samo besedilo do 1000 znakov)

B41 Okoljska trajnost: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 42 Socialna vzdržnost: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 43 Inovativnost in digitalizacija: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 44 Enakopravna vključenost različnih partnerjev: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 45 Vpliv projekta na območje LAS/dodana vrednost: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 46 Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti / družbena sprememba: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 47 Ustvarjanje novih delovnih mest: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 48 Komuniciranje: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 49 Medsektorsko povezovanje: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 50 Ekonomska trajnost: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 51 Enakost spolov in enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije: (Samo besedilo do 500 znakov)

B 52 Vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LEADER/CLLD

Opis postopka priprave aktivnosti projekta po načelih LEADER, da je potreba preverjena v okolju, prav tako so aktivnosti načrtovane v sklopu širše, da se izvajajo aktivnosti, ki so prepoznane kot potreba v okolju...

(Samo besedilo do 500 znakov)

B 53 Načrt upravljanja projekta po zaključku izvajanja aktivnosti – zagotavljanje trajnosti

(Samo besedilo do 500 znakov)

B 54 Trženje projekta:

- Da
- Ne

B 55 Izboljšanje stanja kulturne dediščine: (Samo besedilo do 500 znakov)

C 01 Kazalniki:

	OPIS	Začetna vrednost ¹	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP			
R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju			
R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP			
R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP			
R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo			
R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo			

Finančni načrt:

Finančni načrt

E_01 DDV kot upravičen strošek

Prijavitelj / vodilni partner

---izberi--- ▼

E_02 Predplačilo

Prijavitelj / vodilni partner

E50 Projekt neinvesticijske narave:

Stroški

E_50 Projekt neinvesticijske narave

Faza	Vrsta stroška	Tip dela	Št. opravljenih ur na projektu	Urna postavka (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)	Priloga
---	---	---		-1,00	0,00	0,00	Naloži datoteko +

Faza	Št. opravljenih ur na projektu	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
Faza 1		0,00	0,00
Faza 2		0,00	0,00

Vrsta stroška	Tip dela	Št. opravljenih ur na projektu	Urna postavka (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
PRS - preostali stroški, ki niso stroški osebja (40 %)	Preostale projektne aktivnosti			0,00	0,00

Skupaj

Skupni upravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
0,00	0,00

E10 Projekt investicijske

Stroški

E_10 Projekt investicijske narave

Faza	Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)	Priloga
---izberi---	---izberi---	---izberi---						Naloži datoteko +

Skupaj

	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
Faza 1					
Faza 2					

Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
Pavšalna stopnja	Stroški osebja				0,00	

Skupaj

Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost (EUR)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. strnjen povzetek projekta (do 1500besed)

Navedite kratek povzetek projekta

V/na _____ , dne _____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

12 PRILOGE

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vloži. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

INFORMATIVNI SEZNAM PRILOG

Zap. št.	SEZNAM PRILOG K VLOGI	X
1.	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD	
2.	Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja	
3.	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	
4.	Izjava za DDV	
5.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	
6.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)	
7.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	
8.	DIIP in NRP	
9.	Podrobnejši opis projekta	

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto projekta.

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Vlagatelj (LAS): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V _____, dne _____

(Podpis upravičenca)



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Priloga 2: Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente za nosilca in vse partnerje v projektu!

IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja¹:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS (<i>ustrezno označite</i>):	
<input type="checkbox"/>	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena javna sredstva .

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*). *Po potrebi dodajte vrstice.*

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavil tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

¹ Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili c*). Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V _____, dne _____

Ime in priimek:

(Podpis upravičenca)



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Priloga 3: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki so velika podjetja.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente za nosilca in vse partnerje v projektu!

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja²:

1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831 ³ .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja ⁴ .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

² Ime in priimek vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.

³ Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁴ Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

5. Vlagatelj ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih ⁵ prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja ⁶ , za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti ⁷ . <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv podjetja	Datum prejete pomoči	Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>	Dajalec pomoči
7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
8. Prejeta ali zaprosena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja ⁸ , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

⁵ Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

⁶ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

⁷ Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

⁸ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

Kraj in datum:

**Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe
oziroma pooblaščne osebe za zastopanje:**

Priloga 4: Pisna izjava o upravičenosti stroška DDV

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o DDV (ZDDV-1), ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

DDV je lahko upravičen strošek projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poda izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente za nosilca in vse partnerje v projektu!

IZJAVA UPRAVIČENCA DO PODPORE, DA NI DAVČNI ZAVEZANEC OZIROMA DDV NI POVRAČLJIV V SKLADU S PREDPISI, KI UREJAJO DDV

upravičenec do podpore _____,

(polno ime in naslov)

Matična številka: Davčna številka:
ki ga zastopa _____, izjavljam, da:

(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje)

želim v skladu z 11. členom Uredbe uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri projektu.

S podpisom izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam (*obkrožite, podčrtajte ali poudarite ustrezno točko*):

1. da nisem davčni zavezanec v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
2. da nimam pravice do odbitka DDV, v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
3. ugotavljam odbitek DDV na podlagi odbitnega deleža, v skladu z 65. členom Zakona o davku na dodano vrednost (o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE).

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe oziroma
pooblaščenega osebe za zastopanje:

Priloga 5: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Vlagatelj (LAS) predloži dokazila posameznih upravičencev projekta.

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis (neobvezno dokazilo).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente za nosilca in vse partnerje v projektu!

Priloga 6: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

6. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.

6.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

6.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

6.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

6.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

6.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafčni vpogled EVT \(gov.si\)](http://gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni-atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila za nosilca in vse partnerje v projektu!!

Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da MKRR sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Okrajno sodišče: _____

K.O.: _____

Številka parcele: _____.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila za nosilca in vse partnerje v projektu!

Priloga 8: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

Priloga 9: Podrobnejši opis projekta (IZPOLNI LAS)

V podrobnejšem opisu projekta mora biti dodatno opredeljeno:

9.1 Povezava do javnega poziva, na podlagi katerega je bila vloga izbrana, ter datum in ura oddaje vloge na javni poziv (priložite dokazilo).

9.2 Navede se število točk, ki jih je vloga prejela na izboru (priložite dokazilo).

9.3 V kolikor je predmet podpore projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

IV. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM PROJEKTA) IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekta, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem projekta) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne projekte, (ii) pooblastilo nosilcu skupne projekta in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

V. **OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(vlagatelj ustrezno obkroži)	
VLOGA	DOPOLNITEV VLOGE
»Ne odpiraj«– vloga na Javni poziv LAS – ESRR Namen A Namen B <i>Ustrezno obkroži</i>	Prejemnik: Društvo »Bogastvo podeželja« Ormoška cesta 28 2250 Ptuj