



**Navodila za vnos vloge v aplikacijo, v okviru 1. javnega
poziva za sofinanciranje projektov iz Strategije
lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja iz
Evropskega sklada za regionalni razvoj**



Bogastvo podeželja
ob Dravi in v Slovenskih goricah

Vsebina

SPLOŠNE INFORMACIJE	2
VNOS PO POSAMEZNIH KORAKIH	2
Podatki o vlogi - osnovni podatki	2
Seznam partnerjev	3
Podatki o vlogi 2	3
Podatki o projektu	3
Podatki o projektu 2	4
Kazalniki projekta	5
Finančna konstrukcija projekta	5
Finančna konstrukcija projekta partnerjev	5
Finančna konstrukcija projekta SKUPAJ	5
Izjave ESRR	6
Priloge	6

SPLOŠNE INFORMACIJE

Vnos vlog poteka preko spletne aplikacije na naslovu: [Avtorizacija - Aplikacija za pripravo vlog za tekoče javne razpise \(e-razpisi.si\)](https://avtorizacija.e-razpisi.si)

Na navedeni spletni strani se registrirate kot nov uporabnik, pri čemer sledite Navodilom za registracijo/uporabo. Po uspešni registraciji prejmete uporabniško ime in geslo s katerim se prijavite v spletno aplikacijo. Nato nadaljujete z vnosom vloge, kot je navedeno v nadaljevanju spodaj oz. so vam pri vnosu vloge lahko v pomoč sprotni komentarji in osnovna navodila, ki vam jih ponuja sama aplikacija pri določenem koraku.

Na vstopni strani odprite Javni poziv LAS Bogastvo podeželja. Na voljo so vam 3 seje/zavihki:

- za začetek izpolnjevanja kliknite na gumb »Vloga«
- shranjene in zaključene vloge najdete pod »E-dokumentik«
- razpisna dokumentacija je na voljo pod »Dokumentacija«

Posamezen korak v vlogi lahko izberete iz spustnega seznama vrstice z nazivom »Izberite korak vloge«, lahko pa se med posameznimi koraki premikate z gumbom »Potrdi« ob zaključku posameznega koraka. Ko izpolnite vse zahtevana polja posameznega koraka, korak zaključite z gumbom »Shrani in nadaljuj« in nato še z gumbom »Potrdi«.

V primeru tehničnih težav, nejasnosti ali vprašanj smo vam na voljo vsak delovnik med 9. in 13. uro. Po elektronski pošti na naslovih: info@las-bogastvopodezelja.si, marcela@las-bogastvopodezelja.si, benjamin@las-bogastvopodezelja.si, mojca@las-bogastvopodezelja.si. Ali po telefonu na številko: (02) 749 36 33.

VNOS PO POSAMEZNIH KORAKIH

Podatki o vlogi - osnovni podatki

Polje A_0 izberite namen projekta (veliki ali mali)

Polje A_01 vpišite naziv projekta (do 30 znakov)

Polje A_02 vpišite skrajšan naziv projekta (do 15 znakov)

Polja od A_03 do A_23 vpišite podatke prijavitelja/vodilnega partnerja projekta. Nekatera polja se izpolnijo sama, na podlagi podatkov, ki jih vnesete ob registraciji v aplikacijo.

Polje A_24 izberite ustrezno podtočko.

Polje A_24_a izberite ustrezno podtočko.

Polje A_25 izberite ustrezno podtočko.

Seznam partnerjev

(poglavje je na voljo za izpolnjevanje le v primeru partnerskega projekta)

Z modrim gumbom »Dodaj« dodate partnerja in v Poljih od A_26 do A_48 vpišete podatke za posameznega partnerja, tako kot ste to storili za prijavitelja. Z vpisom davčne številke in gumbom »Uvozi iz Ajpes« se izpolnijo podatki v poljih A_26, A_28, A_29, A_30, A_37 in A_38. Ostale podatke vpišete sami. V kolikor je partnerjev več, za vsakega partnerja postopek ponovite. Na ta način se vam oblikuje seznam partnerjev. Z gumbom »Uredi« lahko uredite/popravite že vnesene podatke, z gumbom »Izbriši« pa podatke za posameznega partnerja izbrišete. Ko vnesete vse partnerje, s klikom na gumb »Naprej« nadaljujete z vnosom vlog.

Podatki o vlogi #2

Polje A_80 pripnite podpisano in skenirano konzorcijsko pogodbo (v primeru da gre za partnerski projekt).

Polje A_90 in A_91 v vnosno polje vpišite reference. Na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Polje A_92 v vnosno polje vpišete vključenost prijavitelja in partnerjev v aktivnosti priprave SLR in poznavanja LAS/ LEADER / CLLD pristopa.

Podatki o projektu

Polje B_01 izpis naziva projekta (v vnosno polje vpišete naziv projekta)

Polje B_02 naveden je sklad iz katerega se bo projekt financiral

Polje B_03 izberite vrsto projekta

Polje B_04 izberite ustrezno podtočko (možnih več izbir)

Polje B_05 izberite ustrezno eno podtočko (na voljo samo 1 izbira)

Polja B_20 do B_25 vpišite datume, ki določajo časovno dinamiko projekta

Polja B_30 do B_33 vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Polje B_34 je namenjeno za vnos vseh aktivnosti projekta. Posamezno aktivnost dodate z modrim gumbom »Dodaj aktivnost«. Nato izpolnite zahtevana polja. Bodite pozorni pri pravilni izbiri partnerja (v primeru individualnega projekta vnesete aktivnosti samo za prijavitelja) in vrste stroška.

V primeru izbire pavšalnega stroška v polju »Opis aktivnosti« natančno opredelite:

- katere aktivnosti bodo izvedene v okviru pavšalnega stroška,
- kakšen strošek bo pri tem nastal in kakšen bo rezultat aktivnosti

B_36 opis projekta (Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite). Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okolijskih vidikov ...) in to utemeljite.

Podatki o projektu #2

Polje B_37 ciljne skupine (navedite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt, na kakšen način in opredelite njihovo število).

Polje B_38 s klikom na celico v stolpcu Utemeljitev skladnosti izpolnite in opišite kako projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU

Polje B_39 vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Polja od B_40 do B_55 so oblikovana na podlagi ocenjevalnih kriterijev o izboru projektov LAS merila. Pri omenjenih poljih vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Točka B_44 je na voljo za izpolnjevanje le v primeru partnerskega projekta.

Kazalniki projekta

Polje C_01 izberete lahko več (najmanj enega) od navedenih kazalnikov. Pri kazalniku, ki za vašo vlogo ni pomemben, v polje »Opis« vnesite oznako NP (ni pomemben) in mu določite začetno in končno vrednost 0.

Finančna konstrukcija projekta

Obrazložitev osnovnih izrazov finančne konstrukcije:

Skupni upravičeni stroški - višina stroška, za katerega uveljavljate 80% sofinanciranje

Neupravičeni stroški - višina DDV-ja (v kolikor ni upravičen strošek) + 20% stroška (del stroška, ki ni sofinanciran).

Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost - vrednost, ki vam bo izplačana (80% od upravičenega stroška).

Polje E_01 Izbor DDV kot upravičen strošek (DA / NE)

Polje E_02 Predplačilo (ali uveljavljate predplačilo DA / NE)

Polje E_10 / E_50 v tabelo vnesete stroške glede na vrsto projekta (Investicijski ali ne investicijski)

Za vsakega posameznega partnerja se v finančni tabeli izračuna avtomatično tudi znesek pavšala. V primeru investicijskih projektov ta predstavlja 20% od upravičenega zneska investicije. V primeru neinvesticijskega projekta pavšal predstavlja 40% od upravičenega zneska stroškov osebja. Za stroške pavšala ni potrebno prilagati dokazil temveč se aktivnosti, ki sodijo v pavšalni znesek, podrobno opredeli pri vnosu aktivnosti v Polje B_34.

Finančna konstrukcija projekta partnerjev

- pravilen vnos stroška z DDV-jem in stroška brez DDV-ja,
- tabela vam avtomatično izračuna stopnjo sofinanciranja (80%)
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekt

Finančna konstrukcija projekta SKUPAJ

V tem koraku vam je na voljo skupna finančna konstrukcija projekta. Bodite pozorni na naslednje:

- da znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost ne presega vrednosti 20.000,00 eur pri

individualnemu projektu in vrednosti 50.000,00 eur pri partnerskem projektu,

- če se bo projekt izvajal v dveh fazah, mora biti najnižja pogodbeno vrednost v posamezni fazi 5.000,00 eur. V nasprotnem primeru finančno konstrukcijo uskladite v predhodnem koraku, kjer določite višino upravičenega stroška po posameznemu partnerju.

Izjave ESRR

Z izbiro gumba »Uredi« lahko za vsakega posameznega partnerja izpolnite 4 predhodno pripravljene predloge (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3 in Priloga 4) in jih s klikom na gumb »Natisni izjave ESRR« natisnete. Natisnjene izjave datirajte in podpišite, v primeru uporabe žiga tudi žigosajte. Tako pripravljene izjave, njihov scan, priložite v naslednjem koraku. V primeru individualnega projekta izpolnujete samo za prijavitelja projekta.

Priloge

Polja od F_01 do F_18 priložite izpolnjene izjave.

Zaključek

Sledite navodilom v aplikaciji. Po uspešni oddaji vloge v spletni aplikaciji, vaša vloga dobi črtno kodo. Takšno vlogo je potrebno poslati tudi priporočeno po pošti.