

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodila za pripravo vloge
- III. Vloga za prijavo operacije
- IV. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem
- V. Oprema ovojnice

I. JAVNI POZIV

Društvo » Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:
Uredba CLLD (vključno z 3. spremembo, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 72/17 z dne 16.12.2017), ZJN-3,
Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Uredba EU št. 1303/2013,
Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
Strategija lokalnega razvoja na območjih [občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in Trnovska vas] v obdobju 2014-2020] (v nadaljevanju SLR),
Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-29/2015/30 z dne 28.10.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR

objavlja

JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destrnik v letu 2018 in 2019

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih [občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in Trnovska vas] v letu [2018,2019] in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR): 238.229,07 EUR Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz</p>

	ESRR znaša do 80%.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 02.02.2018 Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Bogastvo podeželja do 20.3.2018 do 23.59.ure.
Pogoji upravičenosti	<ul style="list-style-type: none"> - Prijavitelj ima sedež na območju LAS, ali PE, - Prijavitelj / partner ni v kazenskem ali stečajnem postopku - Prijavitelj / partner nima blokirane računa
Izločitvena merila	<ul style="list-style-type: none"> - Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva - Vloga je prispela pravočasno - Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno. - Operacija je skladna z strategijo lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva - Operacija se še ni pričela izvajati - Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti - Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja) - Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarstvo razvoj in tehnologijo.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: info@las-bogastvopodezelja.si Po telefonu: 02 749 36 33, 051 300 419, vsak delovnik med [09. In 11. uro]. Zadnja vprašanja bodo možna do 13.03.2018 .

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR, ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci Trnovska vas in Destrnik

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Aktivnosti	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP ali ESRR)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj različnih oblik podjetništva ter odpiranje novih delovnih mest na podeželju in v urbanih območjih.	U1: Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti. Oblikovanje skupne identitete območja LAS. Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij.	Izobraževanje, motiviranje, aktiviranje in spodbujanje prebivalstva k razvoju podjetniških idej in ustvarjanju višjih dodanih vrednosti produktom, storitvam...; Izvajanje delavnic in strokovnih svetovanj za prepoznavanje in razvoj podjetniških idej; Ustanavljanja start-up in socialnih podjetij, coworking prostorov;	ESRR
	Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki na podeželju in v urbanih območjih	U2: Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlitev v kmetijstvu in drugih dejavnostih.	Izdelava strokovnih podlag, analiz, študij razvojnih potencialov, organiziranje mentorstev,...;	ESRR
		U3: Oblikovaje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS..	Priprava razvojnih programov za mlade podjetnike in druge deležnike; Razvoj novih izdelkov in storitev, prototipov, uvajanje novih proizvodnih procesov, njihovo testiranje, promocija in trženje;	ESRR
		U4: Spodbujanje povezovanja in sodelovanje	Prenos znanj in izkušenj med generacijami (mentorstvo, izmenjave,...); Inovativno promoviranje (samostojnega) podjetništva kot zaposlitvene možnosti; Mreženje ter sektorsko in med	ESRR

		<p>deležnikov na podeželju in urbanih območjih na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju. Krepitev javno-zasebnega partnerstva ter različnih oblik mreženja na območju LAS.</p>	<p>sektorsko povezovanje za potrebe podjetništva, novih produktov in izdelkov;</p> <p>Spodbujanje k dvigu dodane vrednosti na območju.</p>	ESRR
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	<p>Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.</p> <p>Spodbujanje rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije na podeželju in v urbanih območjih.</p> <p>Spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.</p>	<p>U6: Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri.</p> <p>U7: Sanacija in revitalizacija degradiranih območij. Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.</p>	<p>Priprava in izvajanje strokovnih aktivnosti na temo ozaveščanja prebivalcev o pomenu varovanja okolja in varovanja narave;</p> <p>Priprava in izvedba učnih programov za promocijo trajnostnega upravljanja z naravnimi viri in okoljem;</p> <p>Spodbujanje trajnostnega razvoja ter skrbi za ohranjanje narave in varstva okolja (promocija);</p> <p>Urejanje naravnih habitatov kot primerov uspešnega varovanja okolja;</p> <p>Izvedba pilotnih projektov - sofinanciranje (OVE in URE);</p> <p>Uvajanje elementov trajnostne mobilnosti v navezavi s turistično ponudbo (inovativni turistični programi, dostave, vodeni ogledi, kolesarski hoteli, mednarodne kolesarske povezave,..);</p> <p>Analiza možnosti uvedbe in uvajanje alternativnih načinov prevoza (električna kolesa, e-skuterji, e-avtomobili, javna prevozna sredstva, sistem izposoje mestnih koles,..);</p>	<p>ESRR</p> <p>ESRR</p>

			<p>Uvajanje sodobne prometne infrastrukture (kolesarske točke, upravljanje parkirišč, uvajanje peš con, postajališča za avtodome, park&dride postajališča, "car pooling" postajališča,...);</p> <p>Izdelava in uvajanje mobilnostnih načrtov (javni sektor, podjetja, ...);</p> <p>Priprava strokovnih podlag za odpravljanje negativnih vplivov na kakovost bivanja;</p> <p>Vzpostavitev oskrbovalnih verige;</p> <p>Vzpostavitev povezav za izdelavo integralnih ekosistemskih produktov (npr. lesene hiše kot skupni produkt različnih lokalnih deležnikov);</p> <p>Vzpostavitev sistema zelenega naročanja (javni sektor, kmetijska gospodarstva, gospodinjstva, podjetja...).</p>	
VEČJA VKLJUČENO ST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Spodbujanje vključevanja ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na območju LAS;	<p>U8: Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj območja LAS in urbanih območjih</p> <p>U9: Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev.</p>	<p>Spodbujanje zaposlovanja ranljivih družbenih skupin z njihovim vključevanjem v klasične in njim posebej prilagojene programe;</p> <p>Priprava in izvajanje programov za usposabljanje mladih in drugih ranljivih skupin, kar jim bo omogočalo lažje in hitrejše vključevanje na trg dela;</p> <p>Priprava in izvajanje programov za aktivno staranje;</p> <p>Priprava in izvajanje programov medgeneracijskega povezovanja;</p> <p>Spodbujanje in organiziranje prostovoljskih aktivnosti na različnih področjih.</p>	<p>ESRR</p> <p>ESRR</p>

OPOMBA: ESRR se lahko izvaja v naseljih Cirkovce, Lovrenc na Dr. Polju, Kidričevo, Zg. Hajdina,

Grajena, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas, Destrnik in Vintarovci

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa** in enega sklada, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa, to je iz ESRR. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16 in 72/17) (v nadaljevanju Uredba CLLD).

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in Trnovska vas v obdobju [2014-2020], ki je dostopna na: www.las-bogastvopodezelja.si

V javnem pozivu se smiselno upošteva splošno načelo enakosti moških in žensk oz. ranljivih skupin, trajnostnega razvoja, zahtev glede okolja ter nediskriminacija.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, pravne osebe in fizične osebe-samostojni podjetniki posamezniki. Kadar je upravičenec fizična-s.p. ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Fizične osebe niso upravičenci do podpore iz sklada ESRR.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljene operacije in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in

Trnovska vas (v nadaljevanju območje LAS).

Upravičeno območje za izvajanje ukrepov CLLD v sklopu ESRR na območju LAS so naselja: Cirkovce, Lovrenc na Dr. Polju, Kidričevo, Zg. Hajdina, Grajena, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas, Destrnik in Vintarovci.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev, prispevek v naravi **ni upravičen strošek pri skladu ESRR**, kot je določeno v 28., 35. in 71. členu Uredbe CLLD in v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 za operacije financirane iz ESRR.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so navedeni v 6. odst. 28. čl. Uredbe CLLD lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva prvi odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,

- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

V primeru dodelitve državnih pomoči se upošteva javna podpora iz sklada ESRR, ki se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015);.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo pri ESRR znaša 5.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je do 50.000,00 € (partnerski projekt) in 30.000,00€ v primeru individualnega projekta.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Operacija mora biti skladna z **OP EKP 2014-2020** (Uredba CLLD, 19. člen) in prispevati k uresničevanju ciljev ki so:

- število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD,
- število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja ter
- število podprtih partnerstev;

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodaja s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije .

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora pri operacijah, ki bodo ustvarjale prihodke v času izvajanja operacije, ob oddaji vloge priložiti analizo stroškov in koristi oz. CBA analizo. Če na operaciji nastanejo prihodki, jih je potrebno spremljati in še pet let po zaključku operacije poročati o njih. Pri tem mora upoštevati Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike- na spletni strani eu-skladi.si .

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec je dolžan informirati in obveščati javnost skladno s 115. in 116 členom EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti (ustrezen logotip, navedba glede unije, objava na spletni strani, ter v skladu z Navodili o označevanju aktivnosti PRP 2014-2020.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora zagotoviti spremljanje in doseganje ciljev in kazalnikov.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ ESRR

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične osebe-samostojni podjetniki in pravne osebe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Ukrepi navedeni v SLR, ki se lahko izvajajo pod okriljem sklada ESRR, in so lahko sofinancirani iz ESRR so naslednji

Ukrepi:

- ✚ Ukrep št. 1: Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti. Oblikovanje skupne identitete območja LAS. Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij.
- ✚ Ukrep št. 2: Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlitev v kmetijstvu in drugih dejavnostih.
- ✚ Ukrep št. 3: Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS.
- ✚ Ukrep št. 4: Spodbujanje povezovanja in sodelovanje deležnikov na podeželju in urbanih območjih na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju. Krepitev javno-zasebnega partnerstva ter različnih oblik mreženja na območju LAS
- ✚ Ukrep št. 6: Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri.
- ✚ Ukrep št. 7: Sanacija in revitalizacija degradiranih območij. Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe
- ✚ Ukrep št. 8: Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj podeželja in urbanih območij.
- ✚ Ukrep št. 9: Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Kidričevo (v naseljih Kidričevo, Lovrenc na Dr. polju in Cirkovce), Hajdina (naselje Zg. Hajdina), MO Ptuj (naselje Grajena), Markovci (naselje Markovci), Dornava (naselje Dornava), Juršinci (naselje Juršinci), Destrnik (naselje Vintarovci in Destrnik) in Trnovska vas (naselje Trnovska vas).

4.4. Pogoji glede predloga operacije

V sklopu ESRR bodo lahko odobrene operacije, katerih rezultati (zagotavljanje pogojev za nova delovna mesta, povečanje socialne vključenosti s spodbujanjem inovativnih partnerstev in varovanje

okolja) in cilji (vlaganje v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost; boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS.

Operacija mora biti skladna s cilji SLR LAS Bogastvo podeželja ter imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati in hkrati skladna s cilji ESRR, torej z OP EKP 2014-2020 (Uredba CLLD, 19. člen)in prispevati k uresničevanju ciljev, ki so:

- število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD,
- število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja ter
- število podprtih partnerstev;

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Za spremembo je mogoče zaprositi le zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost), se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij, ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije, upravičenec vrača vsa za to operacijo prejeta sredstva in je ga izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,

- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS in

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- izločitvena splošna merila (pogoji za upravičenost);
- specifična merila;

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika izločitvenih splošnih meril (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Pogoji upravičenosti/ Izločitvena splošna merila

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je administrativno popolna, izpolnjena v skladu z zahtevami javnega poziva		
Vloga je prispela pravočasno		
Operacija se izvaja na območju LAS		
Vlagatelj izpolnjuje pogoje upravičenosti za prijavo na javni poziv		
Operacija je skladna z strategijo lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva		
Operacija se še ni pričela izvajati		
Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne ali lokalno, javno/zasebna finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje)		
Prijavitelj (in partnerji, če so) zagotavlja z izjavo javno dostopnost rezultatov operacije		

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Vloge, ki niso izločene na podlagi splošnih meril, se presojujejo z vidika specifičnih meril.

Specifična merila

1.	Izvedljivost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	5	
1.3	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	

2.	Terminski načrt operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5	
2.2	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	3	
2.3	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	5	

3.	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	
3.2	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5	
3.3	Operacija ne izkazuje inovativnosti	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	

4.	Trajnost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk

4.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	
4.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
4.3	Operacija ne izkazuje trajnosti	2	
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		10	

5.	Ustvarjanje delovnih mest	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	15	
5.2	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja, ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8	
5.3	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	4	
5.4	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	1	
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		15	

6.	Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih	15	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih	8	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	4	
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		15	

7.	Teritorialna pokritost	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Operacija se izvaja na območju vseh osmih občin	10	
7.2	Operacija se izvaja na območju petih občin	8	
7.3	Operacija se izvaja na območju treh občin	5	
7.4	Operacija se izvaja na območju ene občine	2	
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		10	

8.	Vpliv na okolje, varovanje narave	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam in rabo	10	

	naravnih potencialov		
8.2	Načrtovane aktivnosti delno izboljšujejo stanje okolja in rabo naravnih potencialov	5	
8.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	3	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	

9.	Vključevanje ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama	10	
9.2	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini	5	
9.3	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
10.	Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov	Možno število točk	Doseženo število točk
10.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji ali več iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	
10.2	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 ali več partnerjev iz 2 ali manj sektorjev	4	
10.3	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
10.4	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
10.4	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 1 partner)	2	
	Operacija ne predvideva partnerstva	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	5	
11.	OCENA SKUPAJ	Možno število točk	Doseženo število točk
	Število točk ocenjene operacije	100	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 70 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

1. Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)
2. Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)
3. Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)
4. V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi
5. Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj **do 20.03.2018** na naslov Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 ESRR**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 16.03.2018

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Odpiranje in pregled vlog

Pregled vlog poteka dvostopenjsko:

A Pregled formalne ustreznosti (administrativna ustreznost) in popolnosti posredovanih vlog v skladu z razpisno dokumentacijo;

B Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog (vsebinska ustreznost).

C Dokončen izbor operacij.

Odpiranje in formalni pregled prejetih vlog, ki bodo prispele na sedež LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah, bo izvedeno najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema vlog. Odpiranje vlog ni javno.

A. Pregled formalne ustreznosti in popolnosti vlog

Vodilni partner vodi evidenco prispelih vlog po vrstnem redu prispetja. Najkasneje v roku osmih dni od prejema vlog, ocenjevalna komisija vloge odpre in pregleda vloge. Odpiranje vlog ni javno. Po odprtju se pregleda popolnost vloge. Vloga je popolna, kadar je uporabljen predpisan prijavitni obrazec in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Če vloga administrativno ni popolna, se vlagatelj najkasneje v roku osmih koledarskih dni po odpiranju vloge, pisno pozove na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 koledarskih dni od dneva vročitve poziva na dopolnitev. Vloga se formalno

dopolnjuje samo enkrat.

Pregled formalne ustreznosti vloge pred ocenjevanjem operacije

Datum prispetja:	
Zaporedna št. prijave	
Prijavitelj:	
Naslov operacije:	
Vrednost operacije:	
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge.	DA
Vloga ni bila popolna, dopolnitev je bila pravilna in pravočasna.	DA
Vloga ni bila popolna, dopolnitve ni bilo oziroma ni pravilna.	VLOGA SE ZAVRŽE
Pogoji upravičenosti	
Prijavitelj ima sedež na območju LAS, ali PE,	DA
Prijavitelj / partner-ji- ni v kazenskem ali stečajnem postopku.	DA
Prijavitelj / partner -ji-nima blokiranega računa	DA
Prijavitelj in partner-ji ne izpolnjujejo vseh pogojev upravičenosti	VLOGA SE ZAVRŽE
VLOGA SE ZAVRŽE	

Vlogo pregledal: _____

B. Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog

Popolnost vlog preverja ocenjevalna komisija. Vloge, ki so popolne oceni ocenjevalna komisija. Komisija prijavitelne projekte oceni v skladu s kriteriji za izbiro projektov opredeljenimi v Pravilniku o delu ocenjevalne komisije in razpisni dokumentaciji. Pravilnik o delu ocenjevalne komisije sprejme UO LAS pred objavo Javnega poziva za izbor operacij LAS in ga objavi na spletni strani LAS. V primeru nejasnosti, neuskkljenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v obrazcih in/ali investicijski dokumentaciji se od vlagatelja zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s posredovano vlogo in/ali uskladitev vloge oziroma investicijske dokumentacije. Vlagatelji vsebinsko nepopolnih vlog bodo v roku najkasneje 8 (osmih) dneh od formalno popolne vloge pozvani k pojasnitvi oziroma uskladitvi dokumentacije, ki jo bodo morali uskladiti oziroma pojasniti najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dneva prejetja zahteve za pojasnitev oziroma uskladitev dokumentacije. V primeru, da vlagatelj vsebinske nepopolnosti ne odpravi v roku, ocenjevalna komisija presoja vlogo glede na navedba v vlogi brez pojasnil oziroma uskladitev.

Sredstva se odobrijo vlogam na javni razpis, ki dosežejo z javnim razpisom postavljen prag minimalnega števila točk, in sicer po vrstnem redu višine prejetih točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

Ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov. Projekte izbere in potrdi Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah, na podlagi poročila o rezultatih ocenjevanja in predloga seznama za izbiro projektov, ki ga pripravi ocenjevalna komisija. Operacijo, ki je predmet sofinanciranja mora po končanem postopku ocenjevanja odobriti Upravni odbor LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah. Ocenjevanje projektov in kriteriji za ocenjevanje izvedbenih projektov so opredeljeni s posebnim pravilnikom.

C. Dokončen izbor operacij

Skladno z 32. in 38. členom Uredbe CLLD mora LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v potrditev organu in sicer MGRT.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani MGRT se posreduje na naslov LAS. MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. Pristojni organ z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi, neposredno sklene pogodbo o sofinanciranju.

Opis postopka izbora operacije:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo najkasneje v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je administrativno popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vloge, ki so popolne, obravnava **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavitelne operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt/operacijo odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- operacije se pošljejo v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk). Vlagatelj ima možnost pritožbe v 15 dneh od prejema obvestila o sofinanciranju predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji UO. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev MGRT, a ne zadržijo vložitev ostalih pozitivno ocenjenih operacij.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.
- V kolikor se izkaže, da LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8.1. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno

upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljne publike.

Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-bogastvopodezelja.si

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 749 36 33 [med ponedeljkom in petkom med 8 in 11 uro],
- po elektronski pošti: info@las-bogastvopodezelja.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: mag. Mojca Metličar.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-bogastvopodezelja.si].

Zadnja vprašanja bodo možna do 13.03.2018.

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se

dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS –ESRR za leto 2018**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.

4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. VLOGA

Podatki o LAS

Naziv LAS	LAS BOGASTVO PODEŽELJA
Naslov	ORMOŠKA CESTA 28
Poštna številka in pošta	2250 PTUJ
Kohezijska regija (V/Z)	VZHODNA
Spletni naslov	WWW.LAS-BOGASTVOPODEZELJA.SI
Odgovorna oseba LAS (ime in priimek, funkcija)	dr. Vladimir Korošec (predsednik LAS) Peter Pribožič (predsednik vodilni partner LAS)
Telefon	02 749 36 33, 051 300 419
Telefax	/
E-naslov	info@las-bogastvopodezelja.si
Kontaktna oseba LAS	mag. Mojca Metličar
Telefon	02 749 36 33 051 300 419
Telefax	/
E-naslov	info@las-bogastvopodezelja.si

Podatki o prijavitelju/vodilnem partnerju (partner št. 1)¹

Prijavitelj/vodilni partner (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

Podatki o prijavitelju/upravičencu (partner št. 2)

Prijavitelj/upravičenec (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

¹ V primeru več/manj partnerjev kopirajte/brišite tabelo (tudi v poglavju 10.)

Podatki o prijavitelju/upravičencu (partner št. 3)

Prijavitelj/upravičenec (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

Podatki o operaciji

1) Naziv operacije – celoten oz. dolg naziv:	
2) Skrajšani naziv operacije (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov):	

3) Operacija je (izberite/označite):	<input type="checkbox"/> Samostojna operacija prijavitelja <input type="checkbox"/> Operacija skupine upravičencev, katere nosilec je vlagatelj (v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti dogovor skupine upravičencev o nosilcu operacije in medsebojnih razmerjih)
4) Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:	

5) Začetek operacije (datum):	
-------------------------------	--

6) Zaključek operacije ²(datum):

7) Območje/lokacija izvajanja operacije (LAS, občina, urbana naselja,...)

****Urbana naselja LAS Bogastvo podeželja so:** Cirkovce, Lovrenc na Dr. Polju, Kidričevo, Zg. Hajdina, Grajena, Markovci, Dornava, Juršinci, Vintarovci, Destrnik, Trnovska vas

8) Povzetek namena in predmeta operacije

8.1) Tematsko področje ukrepanja operacije je:

- Ustvarjanje delovnih mest
 Varstvo okolja in ohranjanje narave
 Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

8.2) Povzetek namena in predmeta operacije:

Na kratko povzemite, kaj je namen operacije, katere so glavne aktivnosti in kak rezultat pričakujete

9) Opis operacije

9.1) Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS

(v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost)

9.2) Opis operacije

(Glavni poudarki operacije, faze operacije, vloga partnerjev,...)

Opišite operacijo, aktivnosti, kazalnike učinka (neposreden učinek operacije v času trajanja in ob zaključku) in rezultata (kaj pričakujete od operacije v dveh letih po zaključku«trajnost» Opišite faze operacije, vlogo partnerjev, aktivnosti po partnerjih, ciljne skupine,vpliv operacije na območje, prispevek k SLR

² Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.

9.3 Ukrepi SLR LAS Bogastvo podeželja na ESRR	Označi ukrep (označite lahko samo enega)
U1: Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti. Oblikovanje skupne identitete območja LAS. Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij.	
U2: Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlitev v kmetijstvu in drugih dejavnostih.	
U3: Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS..	
U4: Spodbujanje povezovanja in sodelovanje deležnikov na podeželju in urbanih območjih na kulturnem, ekonomskem in socialnem področju. Krepitev javno-zasebnega partnerstva ter različnih oblik mreženja na območju LAS.	
U6: Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov upravljanja z naravnimi viri.	
U7: Sanacija in revitalizacija degradiranih območij. Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.	
U8: Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj območja LAS in urbanih območjih	
U9: Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev.	

10) Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 1			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)

Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

10) Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 2			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

10) Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 3			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

Po potrebi kopirajte zgornji obrazec dodatne partnerje;

Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija

Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.

Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.

11) Kazalniki učinka	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
<i>Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		

--	--

Kazalniki učinka so kazalniki, ki nastanejo v času trajanja operacije in so rezultat aktivnosti izvedenih v operaciji npr. št. izdelanih brošur, št. delavnic...

Kazalnik rezultata³ <i>Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)		
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije		
3. Število podprtih partnerstev		
4. Število novo ustvarjenih delovnih mest		
5. Število zaključenih operacij		
6.		
7.		
8.		

To je kazalnik, ki ga pričakujete po cca. 2 letih po zaključku operacije, pri izbiri in opisu imejte v mislih da ga boste morali dokazovati. Vsaj en kazalnik rezultata mora biti neposredno povezan z kazalniki učinka.

13) Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije (izpolniti le v primeru partnerskih operacij):		
Partner v projektu	Aktivnosti partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti partnerja

³ Kazalniki pod zap.št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom, ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR.

14) Za operacijo je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor (označite):	<input type="checkbox"/> Gradbeno dovoljenje št. _____ z dne _____. Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne _____. Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: _____, št. _____ z dne _____. <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: _____, št. _____ z dne _____. <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	<input type="checkbox"/>

15) Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP,...)	<input type="checkbox"/> investicijska dokumentacija št. _____ z dne _____. Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljena dokumentacija _____, št. _____ z dne _____. <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	<input type="checkbox"/>

Finančni podatki

(obvezna priloga k temu sta priloga 1 »finančna konstrukcija/stroškovnik« in priloga 2 »viri financiranja/finančna konstrukcija«)

16) Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR):	
17) Ocenjen znesek povračljivega DDV (EUR):	
18) Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
19) Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
20) Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR):	Ni relevantno <input type="checkbox"/>
21) Ocenjena finančna vrzel – R (%):	Ni relevantno <input type="checkbox"/>
22) Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR):	Ni relevantno <input type="checkbox"/>

23) Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%):	Ni relevantno <input type="checkbox"/>
24) Vrednost sofinanciranja (v EUR):	

Tabeli Finančna konstrukcija operacije po stroških aktivnosti ter Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja se izpolnita v ločenem excelovem dokumentu (obvezni prilogi).

Datum: Žig: Odgovorna oseba vlagatelja in podpis:

Obvezne priloge:

- Priloga št. 1 in Priloga št. 2,
- Vloga na elektronskem mediju,
- Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti⁴, NRP⁵, posebni del proračuna⁶, finančni načrt⁷
- Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo,
- Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo ter sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije
- Izjava, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi,
- Izjava, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- Priloge v skladu s 54. Členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

⁴ Kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

⁵ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁶ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁷ V primeru, da je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

PRILOGA 1: VIRI FINANCIRANJA (excel)

Prijavitelj/ upravičenec	
Naziv operacije:	

**Viri financiranja / finančna
konstrukcija**

**V tabeli se finančna
konstrukcija navaja z DDV.**

Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja (v EUR, na 2 decimalki)						
Vir financiranja	Proračunska postavka	Realizirano do vključno 2018	Plan leto.....	Plan leto.....	Plan leto.....	SKUPAJ
<i>Republika Slovenija</i>						
MGRT - ESRR	V - 160359, 160360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
drugo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Skupaj Republika Slovenija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Vodilni partner/upravičenec</i>						
	V - 160359, 160360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Skupaj vključeni partnerji		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ostali viri</i>						
	V - 160359, 160360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Skupaj ostali viri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI VIRI (A+B+C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Priloga 2: Stroškovnik finančna konstrukcija (excel)

Vlagatelj: Operacija (naziv):

	Aktivnost	Upravičen strošek	Vrednost brez DDV oz. DPN, EUR	Upravičen strošek, EUR	% sofinanciranja	Znesek sofinanc. upravičenih stroškov	lastna udeležba upravičenca
1		IZBERI iz spodnjega seznama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00		0,00	0,00

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZBERI

nakup in gradnja nepremičnin

stroški nakupa nezazidanih

zemljišč;

stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;

investicije v neopredmetena

sredstva;

stroški uporabe osnovnih sredstev;

stroški plač in povračil v zvezi z

delom;

stroški informiranja in komuniciranja;

stroški storitev zunanjih izvajalcev



IV:

Priloga 3: Pogodba o sodelovanju:

Za to stranjo priložite pogodbo o sodelovanju

Pogodba o sodelovanju pri operaciji (naziv operacije)

ki jo sprejmejo

vlagatelj (naziv vlagatelja, naslov), matična št., davčna št., ki ga zastopa (v nadaljevanju **vlagatelj**)

in

..... (naziv partnerja, naslov),, matična št., davčna št., ki ga zastopa (v nadaljevanju **partner1**)

in

..... (naziv partnerja, naslov),, matična št., davčna št., ki ga zastopa (v nadaljevanju **partner2**)

(po potrebi dodajte partnerje)

1. člen (predmet skupnega nastopanja)

Predmet skupnega nastopanja je izvedba skupne operacije (naziv operacije), ki jo bodo partnerji prijaviili na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Destrnik, Juršinci in Trnovska vas v letu 2017, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja, dne 19.01.2018.

2. člen (nosilec skupne operacije)

Imenuje se nosilec skupne operacije – vlagatelj vloge na javni razpis, ki je predmet te pogodbe. Za nosilca skupne operacije se imenuje:(naziv vlagatelja in naslov)

3. člen (pooblastilo nosilcu posla)

Partner 1 in Partner 2 (*dodati morebitne dodatne partnerje*) podajata nosilcu skupne vloge - vlagatelju, ki je določen v 2. členu te pogodbe in njegovemu zakonitemu zastopniku oziroma odgovorni osebi, pooblastilo, da tudi v njunem imenu in v imenu njunih zakonitih zastopnikov oziroma odgovornih oseb podpiše vlogo na javni poziv ter da komunicira z izvajalcem javnega razpisa LAS Bogastvo podeželja in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja oziroma Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Vlagatelj in partner 1 do n enakopravno nastopajo v skupni ponudbi predmeta te pogodbe.

4. člen (razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti)

Prijavitelj, partner 1 do n (navedite vse partnerje v projektu) bodo izvedli vse predvidene aktivnosti operacije in krili stroške za izvedbo svojih aktivnosti. Izvedbo aktivnosti operacije (projekta) in finančne obveznosti si razdelijo na naslednji način:

Projektna aktivnost	Faza	Nosilec aktivnosti	Upravičeni stroški (v EUR brez DDV)	Zahtevan znesek (v EUR)	Lastna sredstva (v EUR)
po potrebi vstavite vrstice					
SKUPAJ	xxxxxx	xxxxxxxxxxx			

Zadnji rok za dokončanje vseh aktivnosti in operacije je

5. člen (izjave)

Prijavitelj, partner 1 do n (navedite vse partnerje v projektu) s podpisom te pogodbe izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z Javnim pozivom za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Destričnik, Juršinci in Trnovska vas v letu 2018 in 2019, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja, dne 19.01.2018 in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in z njimi v celoti soglašamo.

6. člen (razreševanje sporov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore in nesporazume, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ni mogoč, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuj.

7. člen (odgovornost)

» Vodilni partner in partnerji se s podpisom te pogodbe strinjajo, da odgovarjajo izvajalcu javnega razpisa LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vodilni partner in partnerji soglašajo, da so odgovorni za izpolnjevanje aktivnosti, ki so predvidene v operaciji. V kolikor ena od strank ne zagotovi izvedbe aktivnosti kot so bile predvidene v operaciji in bi izvajalec javnega razpisa zaradi tega zahteval plačilo pogodbene kazni v skladu z javnim pozivom, se stranka, ki ni dosegla rezultatov v skladu z aktivnostmi operacije, zaveže nositi celoten znesek pogodbene kazni.

Vodilni partner bo v imenu vseh partnerjev konzorcija z ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju v kateri bo imenovan za upravičenca. Vodilni partner se zaveže, da bo v roku 72 ur od prejema sredstev prenakazal sredstva v skladu z 4. Členom Pogodbe partnerjem.

Vodilni partner in partnerji soglašajo, da bodo po zaključku operacije prevzeli lastništvo v sorazmernem deležu v skladu z 4. Členom Pogodbe.«

8. člen (končna določba)

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih ali več, od katerih prijavitelj prejme dva izvoda, partnerji pa po en izvod, veljati pa začne z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Vlagatelj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Organizacija:	
Funkcija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

Partner 1:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Organizacija:	
Funkcija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

Partner 2:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Organizacija:	
Funkcija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

V primeru več partnerjev dodajte tabelo s podatki in podpisom.

Priloga 4: Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo

- **Priložite kopijo veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti , NRP , posebni del proračuna, finančni načrt**
- **Podpisana izjava;**

Priloga 5: Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo ter sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije

Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

5. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

5.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

5.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

5.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

5.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

5.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.



Priloga 6. Izjava, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi

Navodila: Za to stranjo priložite podpisane izjave vlagatelja in vseh vključenih partnerjev,

IZJAVA VLAGATELJA/ PARTNERJEV

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja/partnerja _____ (naziv vlagatelja/ partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig _____

Priloga 7:

- 1. Izjava, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),**
- 2. Izjava glede enotnega podjetja in komulaciji pomoči de minimis**
- 3. Izjava vlagatelja o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega projekta/operacije**

Navodila: Za to stranjo priložite podpisano izjavo vlagatelja in vseh vključenih partnerjev

- **izjava da podjetje ni v težavah**
- **izjava glede enotnega podjetja in komulaciji pomoči de minimis**
- **izjava vlagatelja o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega projekta/operacije**

7.1 IZJAVA UPRAVIČENCA, DA PODJETJE NI V TEŽAVAH

Podpisani _____
(firma)
_____ izjavljamo, da
(sedež)

smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Bogastvo podeželja in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Bogastvo podeželja ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na _____
(firma)
dne _____
(podpis odgovorne osebe)

7.2. IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7.3. IZJAVA VLAGATELJA/PARTNERJEV O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PRIJAVLJENEGA PROJEKTA/OPERACIJE

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja/partnerja _____ (naziv vlagatelja/partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 8: IZJAVE GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE CLLD (VLAGATELJ IN PARTNERJI)

8.1

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): ___ LAS BOGASTVO PODEŽELJA

Upravičenec, VLAGATELJ operacije: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/EC in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V _____, dne _____

žig

Ime in priimek: _____

(Podpis upravičenca)

8.2

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): ___LAS BOGASTVO PODEŽELJA

Upravičenec, PARTNER operacije: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/EC in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V _____, dne _____

žig

Ime in priimek: _____
(Podpis upravičenca)

Priloga 9: Izjave upravičenca in morebitnih partnerjev

9.1 Izjava upravičenca (vlagatelja)

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da se strinjam, da sodelujem pri spremljanju in vrednotenju rezultatov pri doseganju ciljev in kazalnikov;
10. da bom upošteval pravilnik o izboru operacij in navodila za pripravo vloge;
11. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
12. da je rezultat projekta javno dostopen.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)
žig

(podpis)

9.2 Izjava partnerja

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)
žig

(podpis)

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum prejema: Zaporedna številka:		
(vlagatelj ustrezno obkroži) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Vloga</td> <td style="width: 50%;">Dopolnitev vloge</td> </tr> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge
Vloga	Dopolnitev vloge		
Prejemnik: Društvo »Bogastvo podeželja« Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj			
"Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS – ESRR za leto 2018 "			