

Pogodbene stranke:

- **Občina Juršinci**, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci; matična številka: 5883750000, ki ga/jo zastopa: Alojzij Kaučič,
- **Občina Markovci**, Markovci 43, 2281 Markovci; matična številka: 1357492000, ki ga/jo zastopa: Milan Gabrovec,
- **Občina Trnovska vas**, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas; matična številka: 1358057000, ki ga/jo zastopa: Alojz Benko,
- **Občina Hajdina**, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina; matična številka: 1357441000, ki ga/jo zastopa: mag. Stanislav Glažar,
- **Občina Destrnik**, Vintarovci 50, 2253 Destrnik; matična številka: 5882966000, ki ga/jo zastopa: Vladimir Vindiš,
- **Občina Kidričevo**, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo; matična številka: 5883709000, ki ga/jo zastopa: Anton Leskovar,
- **Občina Dornava**, Dornava 135/a, 2252 Dornava; matična številka: 5884039000, ki ga/jo zastopa: Rajko Janžekovič,
- **Mestna občina Ptuj**, Mestni trg 1, 2250 Ptuj; matična številka: 5883598000, ki ga/jo zastopa: Miran Senčar,
- **Območna Obrtno-podjetniška Zbornica Ptuj**, Vošnjakova ulica 13, 2250 Ptuj; matična številka: 5173973000, ki ga/jo zastopa: Boris Repič,
- **Pokrajinski muzej Ptuj Ormož**, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj; matična številka: 5052823000, ki ga/jo zastopa: Andrej Brence,
- **Društvo za opazovanje ptic Slovenije DOPPS**, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana; matična številka: [5215412000], ki ga/jo zastopa: Rudolf Tekavčič,
- **Lokalna energetska agentura spodnje Podravje**, Prešernova ulica 18, 2250 Ptuj; matična številka: 2322331000, ki ga/jo zastopa: doc. dr. Janez Petek,
- **KGZS ZAVOD Ptuj**, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj; matična številka: 5095859000, ki ga/jo zastopa: Andrej Rebernišek,
- **ZRS Bistra Ptuj**, Slovenski trg 6, 2250 Ptuj; matična številka: 584497500, ki ga/jo zastopa: dr. Aleksandra Pivec,
- **ŠC Ptuj, Biotehniška šola**, Volkmerjeva c. 19, 2250 Ptuj; matična številka: 5854814000, ki ga/jo zastopa: Marjan Horvat,
- **Zavod nazaj na konja**, Starošince 37/b, 2326 Cirkovce; matična številka: 6304508000, ki ga/jo zastopa: Alexander S. Goljevšček,
- **Fima Projekti**, Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj; matična številka: 3835057000, ki ga/jo zastopa: Matej Rogač,
- **Vital Gostinstvo in trgovina d.o.o.**, Tovarniška cesta 7, 2325 Kidričevo; matična številka: 5495792000, ki ga/jo zastopa: Vladimir Pignar,
- **Ptujske vedute d.o.o.**, Prešernova ulica 6, 2250 Ptuj; matična številka: 5394961000, ki ga/jo zastopa: Sonja Brlek Krajnc,
- **Sara Šmigoc**, Krčevina pri Vurbergu 140, 2250 Ptuj; EMŠO: 0706979505027, ki ga/jo zastopa: Sara Šmigoc,
- **Terme Gaja, družba za turizem, rekreacijo in zdraviliško dejavnost d.o.o.**, Vintarovci 50, 2253 Destrnik; matična številka: 2257831000, ki ga/jo zastopa: Aleksander Dolenc,
- **Strelnski center gaj d.o.o., PE Hotel Park Ptuj**, Prešernova 38, 2250 Ptuj; matična številka: 5656354000, ki ga/jo zastopa: Branka Šket,
- **Aleksander Horvat s.p.**, Vintarovci 85, 2253 Destrnik; matična številka: 6178944000, ki ga/jo zastopa: Aleksander Horvat,
- **Turistično društvo Destrnik**, Destrnik 9, 2253 Destrnik; matična številka: 5223741000, ki ga/jo zastopa: Ivan Hauptman,
- **Turistično etnografsko društvo Lukari, Dornava**, [Mezgovci ob Pesnici 4, 2252 Dornava,; matična številka: 5897092000, ki ga/jo zastopa: Marija Belšak,

- **Turistično društvo Ptuj**, Slovenski trg 3, 2250 Ptuj ; matična številka: 5134617000, ki ga/jo zastopa: Peter Pribožič,
- **Društvo Vinsko turistične ceste srednje slovenske gorice Društvo VTC 13** [Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj; matična številka: 4004442000, ki ga/jo zastopa: Simon Toplak,
- **Društvo podeželskih deklet in žena občine Markovci**, Nova vas 47a, 2281 Markovci; matična številka: 1369938000, ki ga/jo zastopa: Slavica Vincek,
- **Društvo kmečkih žena občine Dornava**, Dornava 135b, 2252 Dornava; matična številka: 15902708000, ki ga/jo zastopa: Danica Horvat,
- **Društvo gospodinj Draženci**, Draženci 21/d, 2288 Hajdina,; matična številka: 1369466000, ki ga/jo zastopa: Zdenka Godec,
- **PGD Jablane**, Sp. jablane 20/a, 2326 Cirkovce; matična številka: 5104904000, ki ga/jo zastopa: Matej Hergan
- **Društvo za ohranjanje in razvijanje dediščine Juršinci**, Juršinci 21, 2256 Juršinci; matična številka: 1145002000, ki ga/jo zastopa: Marta Toplak
- **Društvo Poetovio LXIX**, Krempljeva 4, 2250 Ptuj; matična številka: 4039556000, ki ga/jo zastopa: Andrej Klasinc
- **Društvo podeželskih deklet in žena občine Kidričevo**, Kopališka 13, 2325 Kidričevo; matična številka: 5951437000, ki ga/jo zastopa: Marija Metličar
- **Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ptuj**, Jadranska ulica 13, 2250 Ptuj, matična številka: 1233661000, ki jo/ga zastopa: Iva Ferlinc
- **Društvo Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah**, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, matična številka: 2219689000, ki ga/jo zastopa: dr. Vladimir Korošec
- **Športno društvo PURE Sport**, Slomškova ulica 6, 2250 Ptuj, matična številka: 4061683000, ki jo/ga zastopa: Jure Čuček
- **Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor**, Pobreška cesta 30, 2000 Maribor, matična številka: 1684884000, ki jo/ga zastopa: dr. Darij Krajčič, OE Maribor zastopa: Simon Veberič
- **Turizem na kmetiji**, Juršinci 21, 2256 Juršinci, EMŠO: 2510940500163, ki jo/ga zastopa: Simon Toplak
- **Društvo gospodinj Trnovska vas**, Trnovska vas 38, matična številka: 5969786000, ki jo/ga zastopa: Marica Magušša

sklepajo v/na Ptuju dne 01.10.2015 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA LAS BOGASTVO PODEŽELJA OB DRAVI IN V SLOVENSKIH GORICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
 - da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
 - da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
 - da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik* (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2014 -2020,
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: Bogastvo podeželja ob Dravi in v slovenskih goricah;
- 2.2. Akronim imena: LAS Bogastvo podeželja
- 2.3. Ime LAS v angleškem jeziku je: Richness rural area along the river Drava and in Slovenske gorice hills
- 2.4. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo pogodbeni partnerji LAS .
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
 - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,

- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
- pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem pogodbeni partner LAS, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem partnerja LAS, ki je enakopraven ostalim članom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - glasovati na Skupščini,
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategijo lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
 - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
 - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
 - varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
 - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,

- Na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepe organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
V primerih druge in tretje alineje, o sklepih Upravnega odbora odloča Skupščina kot drugostopenjski organ oziroma potrdi odločitev Upravnega odbora.
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. DELOVANJE in ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
 - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.5. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.8. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 8.6. Skupščina kot najvišji organ odločanja, sprejema sklepe in odločitve če je na seji prisotnih več polovica članov. V nasprotnem primeru, se na skupščini sprejmejo predlogi sklepov, ki se dajo v dopisno potrditev vsem članom oziroma partnerjem pogodbe. Odločitve Skupščina sprejema z večino vseh članov.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - odloča o višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- pet predstavnikov javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - pet predstavnikov gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - pet predstavnikov zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Predsednik in podpredsednika sta člana UO po svoji funkciji, pri čemer mora biti izključno eden od njih predstavnik javnega sektorja.
- 9.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.5. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.6. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.7. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- 9.8. Predsednik in podpredsednik sta člana Upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer mora biti izključno eden od njiju tudi predstavnik javnega sektorja.
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,

- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

9.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

9.10. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

- 12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik.
- 12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
 - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
 - nadzira delo vodilnega partnerja,
 - nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
 - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
 - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
 - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
 - daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
 - izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora, ali član Nadzornega odbora.
- 13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Zapisnik se lahko poda in potrdi na naslednji seji UO, če se člani UO strinjajo s takim načinom dela.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

- 15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
 - organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
 - nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
 - informira člane LAS o svojem delu,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
 - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
 - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
 - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
 - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
 - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
 - upošteva splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
 - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
 - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,

- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
 - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
 - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
 - zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
 - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
 - zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
 - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LAS.
- 15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi Skupščina.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,

17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračuna,
- s prispevki članov in drugih partnerjev
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

24.1. Ne glede na določbe te pogodbe o imenovanju Predsednika in njegovi mandatni dobi, se za Predsednika za mandatno dobo do izvolitve novega Predsednika v skladu s to pogodbo, imenuje:

Vladimir Korošec, Proletarska 14, 2325 Kidričevo

24.2. Ne glede na točko 8.2., do izvolitve članov Upravnega odbora, stranke pogodbe pooblašajo Upravni odbor društva LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah, da skliče prvo Skupščino na kateri se izvolijo prvi organi LAS.

24.3. Ne glede na točko 12.3, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

Podpisniki: _____ podpis: _____ žig: _____

1. **Občina Juršinci:** Alojzij Kaučič,

2. **Občina Markovci:** Milan Gabrovec,

3. **Občina Trnovska vas:** Alojz Benko,

4. **Občina Hajdina:** mag. Stanislav Glažar,

5. **Občina Destrnik:** Vladimir Vindiš,

6. **Občina Kidričevo:** Anton Leskovar,

7. **Občina Dornava:** Rajko Janžekovič,

8. **Mestna občina Ptuj:** Miran Senčar,

9. **Območna Obrtno-podjetniška Zbornica Ptuj:** Boris Repič,

10. **Pokrajinski muzej Ptuj Ormož:** Andrej Brence,

11. **Društvo za opazovanje ptic Slovenije DOPPS:** Rudolf Tekavčič,

12. **Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje:** doc. dr. Janez Petek,

13. **KGZS ZAVOD Ptuj:** Andrej Rebernišek,

14. **ZRS Bistra Ptuj:** dr. Aleksandra Pivec,

15. **ŠC Ptuj, Biotehniška šola:** Marjan Horvat,

16. **Zavod nazaj na konja:** Alexander S. Goljevšček,

17. **Fima Projekti:** Matej Rogač,

Podpisniki _____ podpis _____ žig _____

18. Vital Gostinstvo in trgovina d.o.o.: Vladimir Pignar,

19. Ptujске vedute d.o.o.: Sonja Brlek Krajnc,

20. Sara Šmigoc,

21. Terme Gaja, d.o.o.: Aleksander Dolenc,

22. Strelski center Gaj d.o.o., PE Hotel Park Ptuj: Branka Šket,

23. Aleksander Horvat s.p

24. Turistično društvo Destrnik: Ivan Hauptman,

25. Turistično etnografsko društvo Lukari, Dornava: Marija Belšak,

26. Turistično društvo Ptuj: Peter Pribožič,

27. Društvo VTC 13: Simon Toplak,

28. Društvo podeželskih deklet in žena občine Markovci: Slavica Vincek,

29. Društvo kmečkih žena občine Dornava: Danica Horvat,

30. Društvo gospodinj Draženci: Zdenka Godec,

31. PGD Jablane: Matej Hergan

32. Društvo za ohranjanje in razvijanje dediščine Juršinci: Marta Toplak

33. Društvo Poetovio LXIX,: Andrej Klasinc

34. Društvo podeželskih deklet in žena občine Kidričevo: Marija Metličar

Podpisniki _____ podpis _____ žig _____

35. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ptuj: Iva Ferlinc

36. Društvo »Bogastvo podeželja«: dr. Vladimir Korošec

37. Športno društvo PURE Sport: Jure Čuček

38. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor: Simon Veberič

39. Turizem na kmetiji: Simon Toplak

40. Društvo gospodinj Trnovska vas: Marica Maguša